



АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2017 № 1085

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 27»
в новой редакции**

В целях приведения Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27» в новой редакции.

2. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 27» (Годенкова М.Н.) осуществить предусмотренные законодательством мероприятия по государственной регистрации Устава в новой редакции с изменениями, вносимыми в учредительные документы юридического лица.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» М.В.Александрову.

Глава Снежинского
городского округа



И.И.Сапрыкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 15.08.2017 № 1085



У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 27»**

(новая редакция)

г.Снежинск
2017 г.

- I. Общие положения
- II. Предмет и виды деятельности Учреждения
- III. Образовательная деятельность
- IV. Управление Учреждением
- V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения
- VI. Регламентация деятельности Учреждения
- VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения
- VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» (далее – Учреждение) создано в целях реализации гарантированного Российской Федерацией права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27»
Сокращенное наименование: МБДОУ № 27

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице администрации города Снежинска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Свердлова, дом 24.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул.Ленина, дом 26.

1.5. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 19а; фактический адрес: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 19а.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по городу Снежинску в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в установленном законодательством объеме обеспечивает открытость, доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

II. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) образование дошкольное;
- 2) дополнительное образование детей;
- 3) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- 4) приносящая доход деятельность:
 - сдача внаем нежилого недвижимого имущества;
 - деятельность организаторов выставок, ярмарок, семинаров;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.3. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- уход за детьми в группах продленного дня;
- оказание прочих персональных услуг (психолого-педагогическое консультирование);
- организация и проведение семинаров, стажировок, для педагогических кадров;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением образования.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, г. Снежинска, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

– предоставление в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

– деятельность организаторов выставок, ярмарок, семинаров;

– платные образовательные услуги;

– прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.7. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.8. Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии законодательством, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Организация и содержание образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

-образовательные программы дошкольного образования;

-дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

3.4. Для осуществления присмотра и ухода воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения ими образования.

3.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для развития личности воспитанников.

3.6. Исходя из запросов воспитанников и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, Учреждение в рамках ФГОС ДО может осуществлять обучение воспитанников по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются: заведующий Учреждением (далее – Руководитель) и иные коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Учреждения; Совет Учреждения; Педагогический совет. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

4.1.1. Руководитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Управлением образования на срок, определяемый Управлением образования, на основании трудового договора (эффективного контракта).

4.1.2. Руководитель организует выполнение решений Управления образования по вопросам деятельности Учреждения.

4.1.3. Компетенция Руководителя:

- 1) заключение договоров от имени Учреждения;
- 2) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 5) утверждение локального нормативного акта о документах воспитанников, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- 6) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- 7) утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 8) уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 9) издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 10) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- 11) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- 12) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;
- 13) предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 14) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 15) утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;
- 16) утверждение Режима занятий воспитанников;
- 17) утверждение Правил приема воспитанников;
- 18) утверждение Порядка обучения по учебному плану;
- 19) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 20) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 21) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 22) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- 23) утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 24) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров;
- 25) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 26) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- 27) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.1.4. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 9) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области, г.Снежинска по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 12) проходить аттестацию в порядке, установленном Управлением образования;
- 13) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, г.Снежинска и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Управления образования.

4.1.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.1.6. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

4.2. Совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.2.1. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением О Совете Учреждения в составе не менее 10 и не более 14 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.2.2. В состав Совета Учреждения по должности входят:

- Руководитель;
- заместитель Руководителя по учебно-воспитательной работе;
- заместитель Руководителя по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер.

Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

- представители работников;
- родители (законные представители) воспитанников.

4.2.3. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

4.2.4. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения (далее - Совет) избираются членами Совета на первом заседании.

4.2.5. Совет Учреждения работает на общественных началах.

4.2.6. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.2.7. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) разработка программы развития Учреждения;
- 2) установление режима занятий воспитанников,
- 3) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды воспитанников;
- 4) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;

5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6) согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

7) заслушивание отчета Руководителя по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности;

8) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения О Совете Учреждения.

4.2.8. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний на год утверждается Советом. Председатель либо в его отсутствие заместитель председателя Совета могут созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, от работников Учреждения, от родителей (законных представителей) воспитанников, от Управления образования).

4.2.9. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения. Решения, принимаемые Советом Учреждения, носят рекомендательный характер, своевременно доводятся до участников образовательных отношений.

4.2.10. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном и определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

4.3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.3.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

4.3.3. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и Педагогического совета либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем

присутствуют более половины работников Учреждения. Решения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании.

4.3.4. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- 1) согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 2) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- 4) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению;
- 6) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 7) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 8) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.6. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания и утверждаются приказом руководителя и обязательны для всех работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном и определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий (Руководитель Учреждения); заместитель Руководителя по УВР; все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (эффективного контракта). Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания

проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.4.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель Руководителя по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.4.3. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, временные проблемные группы, временные творческие коллективы, временные творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

4.4.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

3) участие в разработке образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

4) участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) внедрение в практическую деятельность передового педагогического опыта;

6) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за полугодие, год.

4.4.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.4.6. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.4.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов коллектива после утверждения приказом Руководителя.

4.4.8. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном и определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение вправе создавать совещательные органы, не являющиеся органами управления, и действующие в соответствии с Положениями об этих органах.

V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

5.2. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

1) имущество, являющееся муниципальной собственностью, переданное Учреждению в оперативное управление;

2) денежные средства, полученные из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» в виде субсидии в качестве финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) денежные средства, полученные из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» в виде субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

4) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

– приносящей доход деятельности;

– безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4. Учреждение вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

5.6. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного

управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется с согласия Собрания депутатов города Снежинска.

5.7. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется Учреждением с согласия Учредителя.

5.8. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащим Учреждению недвижимым имуществом, если правовым последствием указанных сделок не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и т.п.), осуществляется Учреждением с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска». Процедура отбора арендатора осуществляется Учреждением в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска через Управление образования.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к предмету его деятельности, предусмотренному в разделе II настоящего Устава, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами.

5.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5.12. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.13. Собственник имущества Учреждения, как и Учредитель, не имеет права на получение вышеуказанных доходов.

VI. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения .

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.6. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем – его утверждение Руководителем.

6.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение совещательных органов, созданных в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) либо работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

6.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей воспитанника при приеме его в Учреждение) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

6.9. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» и настоящим Уставом.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения его филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, изменением типа Учреждения, оно вправе осуществлять перечисленные в настоящем Уставе виды образовательной деятельности на основании выданных Учреждению лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока её действия.

7.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в формах, не указанных в пункте 7.3. настоящего Устава, его лицензия утрачивает силу.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, - после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

17 (семиналпять) листов

Заявитель МБДОУ №27

М.Н. Голенкова

2017 г.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Челябинской области
(наименования регистрирующего органа)
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«18» 09 2017 года
ОГРН 1027401353803
ГРН 6177456167668
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник Межрайонной ИФНС России № 20
Челябинской области
(подпись руководителя регистрирующего органа)
В.Н. Семенов

