

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27»

ПРИКАЗ

11.01.2016 № 15

Об утверждении «Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из других организаций в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую»

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования; в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. N26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных"; Положением «О Министерстве образования и науки Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. N466; «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. N293; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. N1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в Снежинском городском округе, на получение дошкольного образования, на основании приказа Управления образования от 29.09.2014г. №337 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска»; Устава МБДОУ; по согласованию с Советом МБДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из других организаций в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую» (Приложение).
2. Ввести в действие указанное в пункте 1 Положение с 12.01.2016г.
3. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе (УВР) в срок до 12.01.2016г. разместить на официальном сайте МБДОУ указанное в пункте 1 Положение и скан-копию данного Приказа.
4. Делопроизводителю Михайловой О.В. ознакомить с данным Приказом работников МБДОУ и родителей воспитанников в срок до 12.01.2016г.
5. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



М.Н. Годенкова

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из другой организации в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую

### **I. Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из другой организации в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, в МБДОУ №27 и внутри МБДОУ №27.

### **II. Перевод воспитанников из организации в организацию**

2. Перевод воспитанников из организации в организацию, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

### **III. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации г.Снежинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после

заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

#### **IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

13. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими

образовательных программ дошкольного образования.

16. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

17. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанника, направленность группы, количество свободных мест.

18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанника, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника, личные дела.

19. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **V. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую**

21. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно в августе месяце до 01 сентября по приказу заведующего МБДОУ.

22. МБДОУ вправе также переводить воспитанников в другие группы (по приказу заведующего МБДОУ) в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

## Приложение 1

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из других организаций в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую

Заведующему МБДОУ №27 М.Н. Годенковой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания ребенка, родителя (законного  
представителя), контактные телефоны

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего группу № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, в порядке  
(направленности)

перевода в \_\_\_\_\_,  
(наименование принимающей организации)

по инициативе родителей, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (нужное подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_

Последний день посещения ребенком МБДОУ №27 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 2

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из других организаций в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую

Заведующему МБДОУ №27 М.Н. Годенковой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата, место рождения)

\_\_\_\_\_,  
в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

посещающего группу \_\_\_\_\_  
(направленности)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №27» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о родителях:

1. Фамилия, имя, отчество первого родителя, контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый), адрес по месту регистрации и проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. Фамилия, имя, отчество второго родителя, контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый) адрес по месту регистрации и проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №27, с образовательной программой, реализуемой в МБДОУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. медицинскую карту ребенка (с картой профилактических прививок по форме №063/у и сертификатом о профилактических прививках);
2. путевку;
3. копию паспорта;
4. копию Свидетельства о рождении ребенка и др. детей, рожденных в данной семье;
5. копию Свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка в г. Снежинске;
6. заявление на компенсацию части родительской платы;
7. согласие на обработку персональных данных;
8. другое \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.