

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Снежинского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида № 27»**

**П Р И К А З**

29.08.2012 № 110  
**Об утверждении Положения  
«О Совете МБДОУ № 27»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О Совете муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27» (Приложение).
2. Ввести в действие указанное в пункте 1 Положение с 29.08.2012 г.
3. Данным Положением руководствоваться членам Совета учреждения.
4. Заместителю заведующего по УВР Тищенко Елене Павловне в срок до 30.09.2012 г. разместить на сайте учреждения указанное в пункте 1 Положение.
5. Заведующему Годенковой Марине Николаевне в срок до 01.09.2012 г.:
  - 5.1. Ознакомить с приказом трудовой коллектив и родительскую общественность учреждения.
  - 5.2. Провести организационные мероприятия по созданию Совета учреждения.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

М.Н. Годенкова

С приказом ознакомлены:

*Т.И. Тищенко / Тищенко / 29.08.2012*  
*Т.И. Беркутова / Беркутова / 29.08.2012*  
*Т.И. Фокина / Фокина / 29.08.2012.*  
*Т.И. Рублева Е.А. / Рублева Е.А. / 29.08.12*  
*Т.И. Ершов / Ершов / 29.08.12*  
*Т.И. Кривонозова / Кривонозова / 29.08.12*  
*Т.И. Александров / Александров / 05.29.08.12*  
*Т.И. Глуш (Глушкова И.И.) / Глуш (Глушкова И.И.) / 29.08.12*  
*Т.И. Маф (Мальцева А.И.) / Маф (Мальцева А.И.) / 28.08.12*  
*Т.И. (Сорокина) / (Сорокина) / 29.08.12*  
*Т.И. Зубова И.И. / Зубова И.И. / 29.08.12*  
*Т.И. Власова / Власова / 29.08.12*  
*Т.И. Морозова / Морозова / 29.08.12*  
*Т.И. Воронина / Воронина / 29.08.12*  
*Т.И. Прушина / Прушина / 01.09.12*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №27»**  
**(МБДОУ №27)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав субъектов образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации всех видов деятельности МБДОУ №27 (далее – Учреждение), расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создан орган самоуправления, как форма государственно-общественного управления Учреждением – Совет Учреждения (далее – Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

### **2.1. Общие вопросы:**

Совет:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания работников МБДОУ, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания работников МБДОУ;
- разрабатывает изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации в лице Заведующего, заместителей Заведующего о предоставлении материальной помощи работникам Учреждения;
- рассматривает ход реализации целевых программ и проектов Учреждения и утверждает отчет об их выполнении;
- организует общественный контроль обеспечения охраны здоровья участников образовательного процесса и безопасных условий его осуществления;
- согласовывает решение администрации Учреждения о введении дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

- оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта др.;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- заслушивает и утверждает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий реализации образовательного процесса в Учреждении.

## **2.2. Финансово-хозяйственные вопросы:**

Совет:

- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль расходования привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании финансовых средств по итогам финансового года;
- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает участие в разработке критериев оценки качества труда работников Учреждения.

## **2.3. Совет выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.**

# **3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ, СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

3.1. Срок полномочий Совета – 1 год.

3.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.3. В состав Совета входят 9 человек.

3.4. В состав Совета по должности входят:

от администрации Учреждения:

- заведующий Учреждения;
- заместитель заведующего Учреждения;
- главный бухгалтер;

от Управления образования:

- делеглируемый представитель Управления образования (по согласованию).

Избираемыми членами Совета являются:

- председатель Родительского комитета Учреждения;
- 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- 1 представитель трудового коллектива Учреждения.

Итого: 4 – представители трудового коллектива, 4 – представителя родительской общественности, 1 – сторонний представитель.

3.5. Члены Совета избираются Общим собранием работников МБДОУ №27 открытым голосованием. Избрание оформляется протоколом собрания.

3.6. Заведующий Учреждения издает приказ об утверждении первоначального состава Совета и проводит первое заседание Совета.

3.7. На первом заседании Совета тайным голосованием избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета.

3.8. Выборы членов Совета проходят до 01 сентября.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График и повестка заседаний на год утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, от членов коллектива, от родителей).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания. Ответственность за это возлагается на секретаря Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.4. По приглашению председателя Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

4.8. Заведующий Учреждением вправе налагать вето на решения Совета, противоречащие законодательству и нормативно-правовым актам.

4.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.10. Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку к заседаниям бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов.

4.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям и выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. Совет самостоятельно определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые

лица, включение которых Совет сочтет необходимым для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

5.1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, безвозмездно.

5.2. Член Совета имеет право:

-принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

-требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

-присутствовать на заседании Педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;

-досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по желанию члена Совета;

-при отзыве представителя Управления образования;

-при увольнении с работы заведующего Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в его состав после увольнения.

5.4. После вывода из состава члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).