

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад общеразвивающего вида № 27»

ПРИКАЗ

14.04.2022г. № 86

Об утверждении скорректированного «Порядка приёма воспитанников в МБДОУ №27, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, и отчисления воспитанников из МБДОУ №27»

В целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования, положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, приведения документа в соответствие законодательству РФ, в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующих санитарных норм и правил, части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных", подпунктом 5.2.30 Положения «О Министерстве образования и науки Российской Федерации», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. N466, «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020г. N236 (с изменениями от 08.09.2020 г., 04.10.2021 г.), на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Порядка комплектования ДОУ г. Снежинска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, по согласованию с Советом МБДОУ №27,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить скорректированный «Порядок приёма воспитанников в МБДОУ №27, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, и отчисления воспитанников из МБДОУ №27» (Приложение 1).
2. С 14.04.2022 г. осуществлять прием, зачисление воспитанников в МБДОУ №27 и отчисление воспитанников из МБДОУ №27 в соответствии со скорректированным «Порядком приёма воспитанников в МБДОУ №27, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, и отчисления воспитанников из МБДОУ №27», указанным в п. 1 настоящего Приказа.
3. Заместителю заведующего по УВР Чех А.В. разместить скан-копию данного Приказа с Приложением на официальном сайте МБДОУ №27 в срок по 14.04.2022 г.
4. Делопроизводителю Ахметовой И.Д. ознакомиться с данным Приказом, а также ознакомить заместителя заведующего по УВР Чех А.В., старшего воспитателя Суслову О.А., главного бухгалтера Ягнакову Т.В., других работников МБДОУ №27 в срок по 14.04.2022 г.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №27

М.Н. Годенкова

**Порядок
приёма воспитанников в МБДОУ №27, реализующего
основную образовательную программу дошкольного образования,
и отчисления воспитанников из МБДОУ №27**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма воспитанников в МБДОУ №27, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и отчисления воспитанников из МБДОУ №27 (далее - Порядок), разработан в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования,
- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236,
- Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»,
- Приказом «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Действующими Санитарными правилами и нормами,
- части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных",
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»,
- Порядком комплектования МБДОУ №27 г. Снежинск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, т.п,

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации МБДОУ №27, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических

представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

II. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №27

2.1. Правила приема на обучение в МБДОУ №27 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в МБДОУ №27 на обучение должны обеспечивать также прием в МБДОУ №27 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ №27 (далее - закрепленная территория).

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в МБДОУ №27 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации." В случае отсутствия мест в МБДОУ №27 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования г. Снежинска.

2.5. МБДОУ №27 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. МБДОУ №27 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в МБДОУ №27 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в МБДОУ №27 осуществляется по направлению Управления образования г. Снежинска посредством использования региональных информационных

систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Документы о приеме подаются в МБДОУ №27, в которую получено направление.

2.11. Направление и прием в МБДОУ №27 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ №27 представляется в Управление образования г. Снежинск на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ №27 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 1).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ №27, выбранным родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в МБДОУ №27 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской

Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ №27 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в МБДОУ №27 и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ №27 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ №27 заключает Договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка, регистрируя его в журнале (Приложение 4).

2.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ №27 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №27, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ №27

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ №27:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего раздела.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ №27 и в том числе в случае ликвидации МБДОУ №27.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении указываются (Приложение 5):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) обстоятельства отчисления;
- д) в случае перевода в другую организацию - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении МБДОУ №27 в трехдневный срок издает распорядительный акт Об отчислении воспитанника с указанием обстоятельств отчисления. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ №27 Об отчислении воспитанника из МБДОУ №27.

3.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение 6).

3.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор Об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ №27 Об отчислении воспитанника из МБДОУ №27.

IV. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1. Споры, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются путем переговоров. При не достижении согласия между сторонами споры рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ №27 по письменному заявлению родителей (законных представителей).

к «Порядку приёма
воспитанников в МБДОУ №27,
реализующего основную образовательную
программу дошкольного образования, и
отчисления воспитанников из МБДОУ №27»

Заведующему МБДОУ №27 М.Н.Годенковой
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу (место пребывания): _____

проживающего по адресу: _____

реквизиты свидетельства о рождении: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №27» с «_____» _____ 20_____ г.
(желаемая дата приёма)

в группу _____
(направленности)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Фамилия, имя, отчество первого родителя, контактные телефоны (домашний,
рабочий, сотовый), адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опекуновства (при наличии): _____

2. Фамилия, имя, отчество второго родителя, контактные телефоны (домашний,
рабочий, сотовый), адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опекунов (при наличии): _____

Сведения о полнородных или неполнородных братьях и (или) сестрах, обучающихся в МБДОУ №27 (при наличии): _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявляю о выборе языка образования, родного языка _____
(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Заявляю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да/нет)

Необходим режим пребывания ребёнка _____

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №27, с образовательной программой, реализуемой в МБДОУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также с распорядительным актом органа местного самоуправления Снежинского городского округа о закреплении МБДОУ №27 за конкретными территориями, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
5. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
7. копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МБДОУ №27, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

(подпись/расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к «Порядку приёма воспитанников в МБДОУ №27, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, и отчисления воспитанников из МБДОУ №27»

Журнал регистрации и приема заявлений, приема прилагаемых документов при приеме ребенка в МБДОУ №27

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Заявление №, дата	Перечень предоставляемых документов	Регистрационный № расписки, дата	Отметка о получении документов (подпись/расшифровка)	Отметка о получении расписки (подпись/расшифровка)

к «Порядку приёма воспитанников в МБДОУ №27, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и отчисления воспитанников из МБДОУ №27»

РАСПИСКА № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27», в лице заведующего Годенковой Марины Николаевны, принял от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)

на воспитанника _____

(Ф.И.О. ребенка)

следующие документы:

1. Заявление о приёме ребёнка в образовательную организацию регистрационный номер № _____ от «____» _____ 20____ г.
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. Копию Свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
4. Копию Свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
8. Копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МБДОУ №27, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Заверил
Заведующий _____ М.Н. Годенкова
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

1 экз. Расписки получил(а) лично
_____ (_____)

Подпись родителя ФИО
(законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

к «Порядку приёма
воспитанников в МБДОУ №27,
реализующего основную образовательную
программу дошкольного образования, и
отчисления воспитанников из МБДОУ №27»

*
Журнал регистрации

Договоров «Об образовании по образовательным программам дошкольного
образования» с родителями (законными представителями)

№ договора п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Дата заключения договора	Дата расторжения договора

*
журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью ДОУ

Приложение 5

к «Порядку приёма
воспитанников в МБДОУ №27,
реализующего основную общеобразовательную
программу дошкольного образования, и
отчисления воспитанников из МБДОУ №27»

Заведующему МБДОУ №27 М.Н. Годенковой
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

контактные телефоны родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего группу №_____, _____
(направленности)

по инициативе родителей, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (нужное
подчеркнуть), другое_____

в случае перевода в другую образовательную организацию _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда - новый населённый пункт, город, область)

Последний день посещения ребенком МБДОУ №27 _____

(подпись/расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

к «Порядку приёма воспитанников в МБДОУ №27, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и отчисления воспитанников из МБДОУ №27»

РАСПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27», в лице заведующего Годенковой Марины Николаевны, передаёт _____

(Ф.И.О. родителю, законному представителю ребенка)

личное дело воспитанника _____,

(Ф.И.О. ребенка)

а именно следующие документы в соответствии с описью:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка на _____ страницах;
2. Копию Свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) на _____ страницах;
3. Копию Свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на _____ страницах;
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки (если был) на _____ страницах;
5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (если был) на _____ страницах;
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (если был) на _____ страницах;
7. Копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МБДОУ №27, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (если были – на _____ страницах).

Заверил
Заведующий _____ М.Н. Годенкова
М.П.

«___» _____ 20 ____ г.

1 экз. Расписки получил(а) лично

_____ (_____)

Подпись родителя (законного представителя) ФИО

«___» _____ 20 ____ г.