

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27»

ПРИКАЗ

30.08.2021 г. № 234

Об утверждении Плана деятельности МБДОУ № 27
на 2021-2022 учебный год

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), «Основной образовательной программой МБДОУ № 27», на основании Устава МБДОУ, Анализа деятельности МБДОУ №27 и педагогов за 2020-2021 учебный год, итогового анкетирования педагогов и родителей за 2020-2021 учебный год, планов деятельности и самообразования педагогов на 2021-2022 учебный год, Решения педагогического совета от 30.08.2021 г., Протокол № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План деятельности МБДОУ на 2021-2022 учебный год (Приложение).
2. Сотрудникам в работе по всем направлениям руководствоваться прилагаемым планом деятельности МБДОУ №27 в течение учебного года.
3. Делопроизводителю Эльзенбах Э.Р. ознакомить с данным Приказом заместителя по учебно-воспитательной работе (УВР) Чех А.В., старшего воспитателя Суслову О.А., главного бухгалтера Ягнакову Т.В., заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (АХР) Ахметову И.Д., работников МБДОУ в срок по 30.08.2021 г.
4. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



М.Н. Годенкова

Приложение
к Приказу № 234 от 30.08.2021г.

**План деятельности МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 27»
на 2021-2022 учебный год**

Согласован педагогическим советом
от «30» августа 2021г.
Протокол № 1

г. Снежинск-2021г.

СОДЕРЖАНИЕ:

| | | |
|--------------|---|-----------|
| I. | ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА..... | 3 |
| II. | ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ..... | 27 |
| III. | НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МБДОУ..... | 28 |
| IV. | ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 34 |
| | – Организация рабочего времени и отдыха сотрудников МБДОУ | |
| | – Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | |
| | – Реализация экспериментальной деятельности в МБДОУ | |
| | – Организация образовательного процесса в МБДОУ | |
| | – Разработка и утверждение планов | |
| | – Подготовка отчетов | |
| | – Аппаратные совещания | |
| | – Аттестация, повышение квалификации педагогических и руководящих работников | |
| V. | ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 43 |
| | – Инновационная деятельность в рамках Федеральной экспериментальной площадки | |
| | – Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | |
| | – Подготовка инструктивно-методических рекомендаций | |
| | – Организация процедуры мониторинга уровня усвоения ООП ДО и дополнительных платных программ | |
| | – Педагогические советы | |
| | – Психолого-медико-педагогические консилиумы (ПМПк) | |
| | – Консультации | |
| | – «Школа молодого воспитателя» | |
| | – Организация участия педагогов в конкурсах, консультирование по подготовке конкурсных материалов | |
| | – Организация реализации образовательных проектов | |
| | – Организация мероприятий акций, межведомственных профилактических мероприятий и операций | |
| | – Открытые просмотры в рамках повышения квалификации педагогических работников | |
| | – Организация мероприятий по сдаче воспитанниками норм ГТО | |
| VI. | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 56 |
| VII. | ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 63 |
| VIII. | КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 65 |
| IX. | МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 68 |
| X. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ..... | 69 |

| | | |
|--------------|--|-----------|
| XI. | ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МБДОУ С МБОУ | 79 |
| XII. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ..... | 80 |
| XIII. | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 81 |
| XIV. | ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 88 |

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА К ПЛАНУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27» подведомственен Управлению образования администрации города Снежинска. В своей деятельности МБДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «города Снежинска»; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБДОУ и иными локальными нормативными актами.

Учредитель: Администрация города Снежинска Челябинской области.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» действует на основании лицензии на образовательную деятельность, - регистрационный №9354, выдана 27 февраля 2012г) (ссылка на реестр лицензий обрнадзора <http://isga.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/806709c7-adcb-31f4-af76-b90a4acc579a/>).

По результатам ему установлен государственный статус: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» с правом оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, но профессиям специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении лицензии.

Получено «Санитарно-эпидемиологическое заключение на ведение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (ссылка http://ds27.vega-int.ru/sites/default/files/uploads/docs/2021/zaklyuchenie_ses.pdf).

На основании Приказа ФГАУ «ФИРО» №21/01-02-04 от 23.03.2020г. «О присвоении статуса экспериментальной площадки федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования», МБДОУ присвоен статус экспериментальной площадки по теме: Экспериментальная апробация дидактического комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры» (физика).

Юридический и фактический адрес: 456770, Россия, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Свердлова 19а, тел. заведующего 9-25-42, тел. педкабинета 3-16-43, тел. медкабинета 3-26-76.

Сайт: <http://ds27.vega-int.ru>

2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В МБДОУ №27 реализуется «Основная образовательная программа МБДОУ №27», с внесёнными изменениями в 2021 году, связи с включением в её содержание «Рабочей программы воспитания МБДОУ №27». Для реализации основной части Программы выбрана комплексная «Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии ФГОС ДО» / Под редакцией

Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а также весь учебно-методический комплекс для её реализации. Для части, формируемой участниками образовательного процесса, была выбрана «Программа воспитания и развития детей дошкольного возраста на идеях народной педагогики «Наш дом – Южный Урал» (авторы-составители: Е.С. Бабунова, Л.В. Градусова, Е.Г. Лопатина, В.И. Турченко), отражающая региональный компонент. Частично, а именно для реализации образовательной области «Познавательное-коммуникативное развитие», блок по освоению детьми математических представлений, взят из «Образовательной программы «Развитие»» под редакцией Л.А. А.И.Булычевой. Также в состав ООП МБДОУ №27 входят парциальные программы: Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Стеркина Р.Б., Князева О.Л., Авдеева Н.Н.; «Рабочая программа по коррекционно-развивающей работе учителя логопеда в МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО», разработанная по рекомендациям Г.Н. Лавровой, Г.В. Яковлевой, г.Челябинск: Цицеро; «Рабочая программа педагога - психолога в соответствии с ФГОС ДО», разработанная по рекомендациям ЧИППКРО, «Рабочая программа социального педагога в соответствии с ФГОС ДО», разработанная по рекомендациям ЧИППКРО.

По дополнительным образовательным программам детский сад предоставляет платные дополнительные образовательные услуги.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Структура управления: органами управления МБДОУ являются заведующий, Педагогический совет, Совет МБДОУ, Профсоюзный комитет.

Административный персонал:

Заведующий - Годенкова Марина Николаевна, высшее образование, стаж педагогической работы 32 года, из них заведующим 15 лет, соответствует занимаемой должности.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе - Чех Александра Валерьевна, высшее образование.

Старший воспитатель - Сулова Оксана Александровна, высшее образование, стаж педагогической работы 17 лет, из них старшим воспитателем 8 лет, соответствует занимаемой должности.

Медицинский персонал:

Врач-педиатр - Брянцева Наталья Алиевна, высшее образование, первая квалификационная категория.

Медицинская сестра - Горбачева Елена Львовна, стаж работы 26 лет.

Педагогический персонал (специалисты):

Музыкальный руководитель - Еремеева Елена Николаевна, среднее специальное образование, стаж педагогической работы 34 года, в данной должности 34 года, высшая квалификационная категория.

Инструктор по ФК – Туровцева Ольга Владимировна, высшее образование, стаж педагогической работы 25 лет, в данной должности 18 лет, первая квалификационная категория.

Педагог-психолог – Малышева Любовь Петровна, высшее образование, стаж педагогической работы 35 лет, в данной должности 12 лет, высшая квалификационная категория.

Учитель-логопед - Рублева Елена Анатольевна, высшее образование, стаж работы 25 лет, в данной должности 25 лет.

Воспитатель по математике – Власова Зиля Ясавиевна, среднее специальное образование, стаж педагогической работы 30 лет, в данной должности 30 лет, высшая квалификационная категория.

Педагогический персонал (воспитатели):

Имеют высшую квалификационную категорию:

Мочалина Галина Павловна, среднее специальное образование, стаж педагогической работы 31 год, в данной должности 31 год.

Имеют первую квалификационную категорию:

Грикина Ольга Юрьевна, высшее образование, стаж педагогической работы 13 лет, в данной должности 13 лет.

Соответствуют занимаемой должности:

Лаврентьева Марина Игоревна, студентка, стаж педагогической работы 5 лет, в данной должности 5 лет.

Захаркина Ангелина Валерьевна, студентка, стаж педагогической работы 3 года, в данной должности 3 года.

Соколова Кристина Валерьевна, среднее профессиональное образование, стаж педагогической работы 4 года, в данной должности 4 года.

Сергеева Ирина Маратовна, высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы 14 лет, в данной должности 14 лет.

Удалова Резида Ильгамовна, студентка, стаж педагогической работы 2 года, в данной должности 2 года.

Комкина Наталья Евгеньевна, среднее профессиональное образование, стаж педагогической работы 6 лет, в данной должности 3 года.

Характеристика коллектива:

Администрация:

| Наименование показателей | Человек |
|---|----------------|
| Численность административных работников – всего | 4 |
| в том числе: заведующий | 1 |
| заместитель заведующего по УВР | 1 |
| заместитель заведующего по АХР | 1 |
| главный бухгалтер | 1 |

I. Административный коллектив нашего детского сада характеризуется следующим образом:

По профессиональному уровню:

| Наименование показателей | Профессиональный уровень |
|--------------------------------|--------------------------|
| заведующий | соответствие должности |
| заместитель заведующего по УВР | - |
| заместитель заведующего по АХР | соответствие должности |
| главный бухгалтер | главный бухгалтер |

По образовательному уровню:

| Наименование показателей | Всего работников | из них имеют образование: | | |
|---|------------------|---------------------------|---------|-----------------|
| | | высшее | среднее | без образования |
| Численность административных работников – всего | 4/100% | 4/100% | - | - |
| в том числе: заведующий | 1/25% | 1/25% | - | - |
| заместитель заведующего по УВР | 1/25% | 1/25% | - | - |
| заместитель заведующего по АХР | 1/25% | 1/25% | - | - |
| главный бухгалтер | 1/25% | 1/25% | - | - |

Весь административный коллектив имеет высшее образование (заведующий - 2 высших образования, заместитель заведующего по УВР - 1 высшее образование).

По стажу:

| Наименование показателей | Из общей численности работников имеют педагогический стаж, всего | в том числе имеют педагогический стаж работы, лет: | | | | | |
|---|--|--|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | | до 3 | от 3 до 5 | от 5 до 10 | от 10 до 15 | от 15 до 20 | 20 и более |
| Численность административных работников – всего | 4/100% | 1/25 | | 1/25% | | | 2/50% |

По возрастному критерию:

| Наименование показателей | Число полных лет | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
| | моложе 25 лет | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65 и более |
| заведующий | | | | | | | 1/25% | | | |
| заместитель заведующего по УВР | 1/25% | | | | | | | | | |
| заместитель заведующего по АХР | | | | | | 1/25% | | | | |
| главный бухгалтер | | | | 1/25% | | | | | | |

По возрастному составу административный коллектив оптимален, так как соотношение возрастных групп педагогов от 24 до 39 лет и от 45 до 55 лет составляет пропорционально 50%, что определяет высокую степень работоспособности и преемственности.

II. Педагогический коллектив нашего детского сада характеризуется следующим образом:

По профессиональному уровню:

| | Высшую | Первую | Подтвердили соответствие занимаемой должности | не имеют квалификационной категории |
|--|--------|--------|---|-------------------------------------|
| Из общего числа педагогов имеют квалификационную категорию: | 4/30,% | 1/7,7% | 8/61,5% | 0 |

Аттестация всех 100% педагогических работников позволяет сделать вывод, что все педагоги соответствуют уровню компетенции по занимаемой должности.

По образовательному уровню:

| Наименование показателей | Всего работников | из них имеют образование: | | | |
|--------------------------|------------------|---------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| | | высшее | из них педагогическое | среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена | из них педагогическое |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---------|----------|---------|----------|----------|
| Численность педагогических работников – всего | 16/100% | 7/43,75% | 6/37,5% | 8/50% | 8/50% |
| в том числе: воспитатели | 11/75% | 3/18,75% | 2/12,5% | 7/43,75% | 7/43,75% |
| старшие воспитатели | 1/6,25% | 1/6,25% | 1/6,25% | | |
| музыкальные руководители | 1/6,25% | | | 1/6,25% | 1/6,25% |
| инструкторы по физической культуре | 1/6,25% | 1/6,25% | 1/6,25% | | |
| учителя - логопеды | 1/6,25% | 1/6,25% | 1/6,25% | | |
| педагоги - психологи | 1/6,25% | 1/6,25% | 1/6,25% | | |

В МБДОУ работает старший воспитатель, с двумя высшими образованиями (1/6,25%).

По педагогическому стажу:

| Наименование показателей | из общей численности работников имеют педагогический стаж, всего | в том числе имеют педагогический стаж работы, лет: | | | | | |
|--|--|--|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | | до 3 | от 3 до 5 | от 5 до 10 | от 10 до 15 | от 15 до 20 | 20 и более |
| Численность педагогических работников, всего | 16/100% | 5/31,25% | 2/12,5% | 1/6,25% | 1/6,25% | 1/6,25% | 6/37,5% |

4. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В детском саду имеются условия для воспитания, обучения и развития детей с 1,5 года до 8 лет:

Условия, созданные в МБДОУ для осуществления образовательной деятельности:

Для подготовки и проведения занятий в МБДОУ имеются оборудованные кабинеты и объекты:

- Педагогический кабинет;
- Кабинет педагога-психолога;
- Музыкальный зал;
- Физкультурный зал;
- Групповые;
- Огород;
- Пруд;

- Альпинарий;
- Цветники;
- Сад камней;
- Экологическая тропа;
- Разметка на территории ДООУ для обучения правилам дорожного движения - «Перекресток»;
- Овощехранилище;
- Центры национальных традиций: русской культуры, татарской культуры, башкирской культуры.
- Мини-музеи: музей часов, музей букваря, музей старинной посуды, музей кукол.
- Музыкальный зал.
- Образовательные площадки на территории МБДОУ: аллея ребусов, «Шашки +», математическая зона «Школа королевы Геры», «Творческая мастерская» и др.

Для организации спортивных мероприятий в МБДОУ кроме физкультурного зала имеется:

- Спортивная площадка на территории, с установленными тренажёрами и мягким покрытием;
- Прогулочные участки с физкультурным оборудованием;
- Спортивные уголки в группах.

Для организации питания в МБДОУ имеется:

- Пищеблок с технологическим оборудованием;
- Буфетные и места для приема пищи в групповых.

Дети, посещающие детский сад, получают трехразовое питание, при организации которого учитываются следующие принципы:

- сбалансированность рациона по всем пищевым факторам (белки, жиры, углеводы, витамины и т.д.);
- разнообразие рациона;
- соблюдение технологии при приготовлении пищи;
- учет индивидуальных особенностей детей;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

При приготовлении блюд используются технологические карты. Проводится замена продуктов для детей, страдающих пищевой аллергией. В целях профилактики гиповитаминозов в МБДОУ проводится искусственная С-витаминизация блюд. Повторения блюд в течение 2-х недель не наблюдается.

Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют санитарно-эпидемиологическое заключение. Контроль качества поступающей продукции и соответствующих документов осуществляет медицинский персонал, заведующий складом, техник-технолог.

Основными документами при организации питания являются Постановления Главного государственного санитарного врача РФ: от 28 января 2021 г. №2 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее-СанПиН 1.2.3685-21); от 28.09.2020 г. №28 Санитарные правила

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20); от 27.10.2020 г. №32 Санитарно-эпидемиологические правила и норма «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Ассортимент продуктов с каждым годом становится разнообразнее. В летне-осенний период расширен ассортимент овощей и фруктов, разработан и строго соблюдается питьевой режим с учетом потребностей детей в жидкости.

Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивается ежедневное меню с рекомендациями на ужин.

Для охраны жизни и здоровья детей:

- Заключен договор с ЦМСЧ-15 ФМБА России;
- Имеются медицинский и процедурный кабинет;
- Работают врач и медсестра;
- Созданы соответствующие условия по соблюдению СанПиН в здании и на территории.

Для доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ имеются компьютеры (как стационарные, так и ноутбуки) с выходом в Интернет.

Использование электронных образовательных ресурсов в МБДОУ №27, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - это учебные материалы, для воспроизведения которых используют электронные устройства. Использование ЭОР позволяет оптимизировать образовательный процесс. Педагоги МБДОУ №27 активно используют мультимедийную технику и электронные образовательные ресурсы по всем направлениям образовательной деятельности: во время проведения образовательной деятельности с воспитанниками, в том числе детьми с ОВЗ (по формированию целостной картины мира, по развитию естественно-научных, экологических представлений, художественному творчеству, развитию речи, музыке), развлечениях, в режимных моментах. Мультимедийное оборудование широко используется в методической работе (педагогических советах, мастер-классах, консультациях), а также в работе по взаимодействию с семьями воспитанников (родительских собраниях, практикумах, консультациях, мастер-классах, досуговых мероприятиях и т.д.). Педагоги МБДОУ создают мультимедийные презентации, дидактические игры для занятий с детьми разных возрастов. В МБДОУ накоплена обширная медиатека электронных образовательных ресурсов, включающая презентации, обучающие фильмы, мультфильмы, звуковые файлы (музыка и аудиокниги). С помощью электронных образовательных ресурсов педагоги активно изготавливают печатную продукцию: методические разработки, картотеки, каталоги, буклеты, статьи и рекомендации для родителей и т.д.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание дошкольного образования в детском саду дифференцируется по следующим направлениям развития ребенка:

| | |
|--|--------------------------------|
| Основные направления развития и обра- | Образовательные области |
|--|--------------------------------|

| | |
|--|--|
| зования детей | |
| Физическое развитие | <p>Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).</p> |
| Познавательное развитие | <p>Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.</p> |
| Речевое развитие | <p>Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.</p> |
| Художественно-эстетическое развитие | <p>Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).</p> |

| | |
|---|--|
| Социально-коммуникативное развитие | Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе. |
|---|--|

6. ВЕДУЩИЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ

С детьми:

- мониторинг развития воспитанников «АИС» на начало года
- построения образовательной траектории воспитанников – разработка индивидуальных карт развития
- непосредственно образовательная деятельность
- образовательная деятельность в режимных моментах
- совместная деятельность детей со взрослыми, с детьми
- самостоятельная деятельность детей
- индивидуальная и подгрупповая работа с детьми
- работа с группой детей в летнее-оздоровительную кампанию
- сюжетно-ролевая игра, как средство развития личности ребенка
- работа с детьми в социуме (детская библиотека, кинотеатр, ЮДП и др.)
- развлечения, праздники, досуги по разным направлениям
- коррекционные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми, имеющими проблемы в развитии
- развивающие дополнительные услуги для одаренных детей, детей с опережением в развитии
- занятия психолога, логопеда с детьми
- спортивные занятия, досуги, развлечения, спартакиады
- анализ результатов освоения детьми «Основной образовательной программы МБДОУ №27» с помощью Автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг развития ребенка в дошкольном образовательном учреждении» (АИС) по итогам учебного года.
- составление сводных таблиц и диаграмм по итогам анализа результатов освоения детьми ООП в целом по МБДОУ и по группам
- организация городского конкурса "Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!"

- участие детей в городских конкурсах и соревнованиях: шахматном турнире, посвященном памяти Б.М.Беккера; в муниципальном этапе турнира «ЗАТО шашки»; интеллектуально-познавательной квест-игре «Эврикоша»; в квест-игре «Технарики» в рамках реализации инновационного проекта научно-технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому», «Веселых стартах 01», «Героический подвиг пожарных в борьбе с беспощадным огнем», т.п.
- участие в городских спартакиадах «Крепыш» и «Крепышок»
- проектная деятельность и совместные творческие проекты детей, педагогов и родителей

С педагогами:

- педагогические Советы
- педконсилиумы
- заседания ПМПк
- методические дни по четвергам
- тематические проверки
- школа начинающего педагога
- мастер - классы
- постоянно действующий семинар внутри ДОУ
- «Студия профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО
- повышение квалификации посредством участия в вебинарах разного уровня и Всероссийских конференциях
- стажировки в рамках образовательного проекта «Школа Росатома»
- создание условий для успешной профессиональной адаптации начинающих педагогов
- анкетирование
- деловая игра
- круглый стол
- брифинг
- стажировка
- семинар-практикум
- занятия-практикумы
- взаимопросмотры (Дни педагогического мастерства, Дни открытых дверей)
- консультации (общие, индивидуальные, для молодых педагогов, консультации разных специалистов)
- конкурсы профессионального мастерства
- повышение квалификации - учеба в вузах, посещение ГМО по направлениям, подготовка к аттестации, самообразование
- обобщение педагогического опыта
- аналитическая деятельность по итогам реализации Плана деятельности, выработка траектории дальнейшего развития

С родителями:

- собрания (общие, групповые)
- работа официального сайта МБДОУ (освещение всех значимых мероприятий, прошедших в ДОУ и в городе в целом, ознакомление с документацией и локальными актами разных уровней, предоставление конспектов НОД и т.д.)
- анкетирование
- распространение просветительских и информационных буклетов
- трансляция опыта семейного воспитания через выставки детских работ, фотовернисажи и т.д.
- «Молнии», «Благодарности»
- консультации – общие, групповые, специалистов, практические, индивидуальные, коррекционно-практические
- совместные занятия – в группе, с психологом, с логопедом
- праздники, досуги, развлечения
- работа родительского комитета
- выставки методической литературы, пособий
- библиотечка для родителей
- выставки работ по изобразительности
- конкурсы, субботники, ярмарки, спартакиада «Крепыш» и др.
- Совет МБДОУ
- дни открытых дверей
- дни здоровья

С социумом:

- организация сотрудничества (преемственности) МУ СОШ № 125, Гимназией № 127, МБОУ СОШ № 126
- взаимодействие в рамках социального партнёрства с фирмой по организации праздников «Ярмарка веселья»
- взаимодействие в рамках социального партнёрства со «Снежинской детской музыкальной школой им. П.И. Чайковского»
- взаимодействие в рамках социального партнёрства с муниципальным бюджетным учреждением «Городская библиотека»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательный процесс осуществляется:

Все группы МБДОУ общеразвивающей направленности. Основная образовательная программа МБДОУ №27 разработана на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) и в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

Цели и задачи деятельности образовательного учреждения по реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности; обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Организация образовательного процесса:

Основные направления образовательной деятельности дошкольного учреждения изложены в Образовательной программе, которая соответствует Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании». Федеральным государственным образовательным стандартом (утв. приказом Министерства образования и науки 1'Ф N 1 155 г. от 17 октября 2013 г.).

В образовательной программе выстроен целостный образовательный процесс: описана ежедневная организация жизни и деятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей, в соответствии с действующими СанПиН, предусмотрены личностно-ориентированные подходы к организации всех видов детской деятельности; спроектирован воспитательно-образовательный процесс в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями; представлено содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» ориентировано на развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств детей. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением.

В структуру образовательного процесса включены такие компоненты как:

- непосредственно образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- образовательная деятельность в семье.

При организации партнерской деятельности взрослого с детьми мы опираемся на тезисы Н.А. Коротковой:

- Включенность воспитателя в деятельность наравне с детьми.
- Добровольное присоединение детей к деятельности (без психического и дисциплинарного принуждения).
- Свободное общение и перемещение детей во время деятельности (при соответствии– организации рабочего пространства).
- Открытый временной конец занятия (каждый работает в своем темпе).

Образовательная деятельность реализуется непрерывно в совместной деятельности взрослого и ребенка в ходе различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также во время чтения художественной литературы) или их интеграцию.

Игровая деятельность, являясь основным видом детской деятельности, организуется при проведении режимных моментов, совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности детей.

Двигательная деятельность организуется при проведении физкультурных занятий, режимных моментов совместной деятельности взрослого и ребенка.

Коммуникативная деятельность осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду; способствует овладению ребенком конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми – развитию общения со взрослыми и сверстниками, развитию всех компонентов устной речи.

Трудовая деятельность организуется с целью формирования у детей положительного отношения к труду, через ознакомление детей с трудом взрослых и непосредственное участие детей в посильной трудовой деятельности в детском саду и дома. Основными задачами при организации труда являются воспитание у детей потребности трудиться, участвовать в совместной трудовой деятельности, стремления быть полезным окружающим людям, радоваться результатам коллективного труда; формирование у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. Данный вид деятельности включает такие направления работы с детьми как самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Все оборудование и атрибуты для реализации этих направлений присутствуют.

Познавательно-исследовательская деятельность организуется с целью развития у детей познавательных интересов, их интеллектуального развития. Основная задача данного вида деятельности – формирование целостной картины мира, расширение кругозора. Во всех группах детского сада оборудованы уголки для проведения экспериментов.

Продуктивная деятельность направлена на воспитание у детей интереса к эстетике окружающей действительности, удовлетворение их потребности в самовыражении. Данный вид деятельности реализуется через рисование, лепку, аппликацию.

Музыкально-художественная деятельность организуется с детьми ежедневно, в определенное время и направлена на развитие у детей музыкальности, способности эмоционально воспринимать музыку. Данный вид деятельности включает такие направления работы, как слушание, пение, песенное творчество, музыкально-ритмические движения, танцевально-игровое творчество, игра на музыкальных инструментах. Чтение детям художественной литературы направлено на формирование у них интереса к чтению, восприятия книг. При этом решаются следующие задачи: создание целостной картины мира, формирование литературной речи, приобщение к словесному искусству, в том числе развитие художественного восприятия и эстетического вкуса. Дети учатся быть слушателями, бережно обращаться с книгами.

К основным культурным практикам, осваиваемым детьми, относятся: игра (сюжетная и с правилами), продуктивная деятельность, познавательно-исследовательская деятельность, чтение художественной литературы. Перечисленные культурные практики являются универсальными – они используются для образования детей в любом современном обществе.

Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, игры со строительным материалом, театрализованные и др.) направлена на обогащение содержания творческих игр, освоение детьми игровых умений, необходимых для самостоятельной игры.

Педагоги создают ситуации общения и накопления положительного социально-эмоционального опыта: ситуации реально-практического характера (оказание помощи игрушкам, взрослыми т.п.), условно-вербального характера (на основе жизненных сюжетов или сюжетов литературных произведений) и имитационно-игровые. В ситуациях условно-вербального характера воспитатель обогащает представления детей об опыте разрешения тех или иных проблем, связывает содержание разговора с личным опытом детей. В реально-

практических ситуациях дети приобретают опыт проявления заботливого отношения к персонажам, людям, животным. Ситуации планируются воспитателем заранее, либо в ответ на события, которые происходят в группе.

Совместная творческая мастерская предоставляет детям условия для использования и применения умений и навыков. Мастерские по своей тематике соответствуют комплексно-тематическому планированию МБДОУ и разнообразны по содержанию: занятия продуктивными видами деятельности, оформление проектов в группе, атрибутов для различных видов театра, элементы коллекционирования. Результатом работы в творческой мастерской является создание разных видов театра, оформление коллекций, создание продуктов детского творчества, оформление художественной галереи и пр.

Образовательное событие - вид деятельности, целенаправленно организуемый взрослыми для развития у детей дошкольного возраста творческой самостоятельности, фантазии, коммуникативных компетенций (умение договариваться со сверстниками, вырабатывать общее решение, воспринимать толерантно чужие мнения), создания для детей ситуации выбора и самостоятельного решения проблем для выхода детей из привычных, определенных взрослыми способов деятельности и решения задач, проявления образовательной активности ребенка, интереса к созданию и презентации продуктов образовательной деятельности.

Детский досуг - вид деятельности, целенаправленно организуемый взрослыми для игры, развлечения. В детском саду организуются музыкально-физкультурные, театральные развлечения, игры-забавы, праздники и др.

Самообслуживание, самостоятельность, **элементарная трудовая деятельность** – вид деятельности, направленный на усвоение норм, принятых в обществе, становления самостоятельности, формирование позитивных установок к элементарному труду.

Программа не предусматривает жесткого регламентирования образовательного процесса и календарного планирования образовательной деятельности, оставляя педагогам ДОУ пространство для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализуемой программы, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовности, интересов и инициатив воспитанников и их семей, педагогов и других сотрудников ДОУ.

Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка, в том числе, на формирование развивающей предметно-пространственной среды, а так же Учебный план, разработанный на основе рекомендаций ЧИППКРО, Рабочие программы по 5 образовательным областям (утверждаются ежегодно приказом заведующего, согласовываются на педагогическом совете), Тематический план, Режим дня, Календарный учебный график, Расписание занятий (Регламент непосредственно образовательной деятельности), которые утверждаются ежегодно приказом заведующего МБДОУ №27.

Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка, в том числе, на формирование развивающей предметно-пространственной среды. Планирование деятельности МБДОУ направлено на совершенствование её деятельности и учитывает результаты как внутренней, так и внешней оценки качества реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27».

Для реализации Программы составляется Учебный план, который включает в себя:

- График учебного процесса;
- Комплексно-тематическое планирование;
- Режим и распорядок дня;
- Расписание занятий (Регламент непосредственно образовательной деятельности).

Организационной основой реализации комплексно-тематического принципа построения ООП МБДОУ №27 являются определённые тематические недели, которые реализуются через проекты, образовательные события, календарные праздники, развлечения, конкурсы, сезонные явления и познавательно-исследовательскую деятельность. Введение одинаковых тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста.

При построении образовательного процесса и составлении регламента непрерывной образовательной деятельности учитывается следующее (в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13, от 15 мая 2013 г. N 26).

1. В регламенте соблюдается чередование видов деятельности, требующих усиленного внимания и большой умственной нагрузки, с теми, которые способствуют снижению напряжения у детей.
2. Максимально допустимое количество непосредственной образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух видов, а в старшей и подготовительной группах - трех.
3. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности в младшей группе - 15 минут, в средней группе - 20 минут, в старшей группе - 25 минут, в подготовительной к школе группе -30 минут.
4. Перерывы между непосредственной образовательной деятельностью не менее 10 минут.

Дополнительное образование в МБДОУ - это реализации дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы в интересах личности, общества.

| № п/п | Наименование услуги, для какого возраста осуществляется | Направленность развития |
|--------------|---|---------------------------------------|
| 1. | Школа общения и эмоций для детей «Давай подружмся», с 3 до 7 лет | социально-гуманитарная направленность |
| 2. | «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем», с 1 до 4 лет | социально-гуманитарная направленность |
| 3. | Обучение чтению «Читай-ка», с 3 до 7 лет | социально-гуманитарная направленность |
| 4. | «Технология школы королевы Геры - физика» (на базе Федеральной экспериментальной площадки по апробированию программы по физике), с 6 до 7 лет | социально-гуманитарная направленность |
| 5. | «Я рисую тебя, мир» (нетрадиционные технологии рисования), с 1 до 7 лет | художественная |

| | | |
|-----|---|--|
| | | направленность |
| 6. | ЛФК, коррекция плоскостопия, с 3 до 7 лет | физкультурно-спортивная направленность |
| 7. | «Будь здоров, малыш!» (приобщение к здоровому образу жизни сверх бесплатной части основной общеобразовательной программы), с 3 до 7 лет | социально-гуманитарная направленность |
| 8. | «Крепыш» (физ.воспитание сверх бесплатной части основной образовательной программы), с 1 до 7 лет | физкультурно-спортивная направленность |
| 9. | Организация празднования Дня рождения «День именинника», с 1 до 7 лет | социально-гуманитарная направленность |
| 10. | Обучение правильному произношению, с 1 до 7 лет | социально-гуманитарная направленность |
| 11. | Группа вечернего пребывания и выходного дня (без питания), с 1 до 7 лет | социально-гуманитарная направленность |
| 12. | «Лего мастер», с 1 до 4 лет | техническая направленность |
| 13. | «Техноград» - обучение конструированию из разных видов конструкторов, с 5 до 7 лет | техническая направленность |
| 14. | Курсы ментальной арифметики «Умные счёты» - обучение быстрому счёту в уме (с 4 до 7 лет) | социально-гуманитарная направленность |
| 15. | «Школа королевы Геры-математика» (на базе Федеральной экспериментальной площадки по апробированию математической программы), с 5 до 7 лет | социально-гуманитарная направленность |
| 16. | «Готовим руку к школе», с 5 до 7 лет | социально-гуманитарная направленность |
| 17. | «Речь развиваем! Сказки сочиняем!», с 5 до 7 лет | социально-гуманитарная направленность |

Инновационная деятельность:

В 2020 году МБДОУ получило статус федеральной экспериментальной площадки. Тема экспериментальной работы: Экспериментальная апробация дидактического комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры». Научный руководитель экспериментальной площадки от ФИРО РАНХиГС: Тарасова Н. В.

Цель эксперимента: Подготовить группы дошкольников, у которых сформированы метапредметные способности первого уровня для дальнейшего их обучения в инженерных классах.

Состояние информатизации образовательного процесса:

В МБДОУ выстроена система информационного обеспечения образовательного процесса, которая включает как внешние, так и внутренние потоки информации.

| АРМ | | Компьютеры для управления и организации педпроцесса | | | Подключено к интернету для управления и организации педпроцесса | | Наличие сайта ДОУ | Электронная почта ДОУ |
|----------------|--------|---|--|---------------------------|---|------|-------------------|-----------------------|
| Кол - во в ДОУ | доля % | Кол – во компьютеров | Кол - во ДОУ, в которых есть к-ры для упр -я | Их доля в общем числе ДОУ | Кол – во в ДОУ | Доля | Кол - во ДОУ | Кол - во ДОУ |
| 8 | 100% | 14 | 4 | 26,6 | 14 | 100% | 1 | 1 |

В МБДОУ имеется 8 автоматизированных рабочих мест (АРМ) для управления и организации педпроцесса, в том числе 14 компьютеров и 2 ноутбука, которые подключены к сети Интернет. Работает официальный сайт МБДОУ, где постоянно обновляется информация для родителей (законных представителей), социальных партнёров МБДОУ и широкой общественности.

Администрация и педагоги активно используют ИКТ-технологии в методической работе и в образовательном процессе. В музыкальном зале в свободном доступе имеется проектор с экраном. Педагоги постоянно создают мультимедийные презентации для обмена опытом с коллегами, детьми и родителями. Данные материалы также выкладываются на официальном сайте МБДОУ.

8. ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Состояние здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ:

Большое место в организации деятельности МБДОУ уделяется бесплатным лечебно-профилактическим и оздоровительным мероприятиям:

- Гигиенические факторы.
- Физическое воспитание.
- Закаливающие процедуры с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода).
- Двигательная активность в течение дня.
- Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Диагностика и коррекция развития.

- Гимнастика для глаз.
- Организация и проведение профпрививок детям согласно календарю.
- Проведение противоэпидемических мероприятий.

Лечебно-оздоровительная программа осуществляется индивидуально для каждого ребенка, исходя из его физического, соматического и психического состояния

Организация питания в детском саду:

В МБДОУ детям предлагается сбалансированное питание, отвечающее возрастным физиологическим потребностям детского организма в основных пищевых веществах и энергии. Для детей, страдающих аллергическими реакциями, ограничивается ряд продуктов в соответствии с индивидуальными показаниями. Замена продуктов производится в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ: от 28 января 2021 г. №2 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее-СанПиН 1.2.3685-21); от 28.09.2020 г. №28 Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20); от 27.10.2020 г. №32 Санитарно-эпидемиологические правила и норма «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) Организация питания осуществляется в соответствии с «Положением об организации питания воспитанников МБДОУ», самостоятельно.

В 2020 году выполнены натуральные нормы питания по каждому из основных продуктов (мясо, масло и др.) на 100%.

Контроль обеспечивается в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) и оздоровительных мероприятий в МБДОУ №27.

В соответствии с договором с главным врачом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №15» ФМБА России проводится лабораторный и производственный контроль с целью безопасности организации питания в детском саду.

Обеспечение безопасности:

Основными направлениями деятельности администрации МБДОУ по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность,
- антитеррористическая безопасность,
- ГО и предупреждение ЧС,
- охрана труда.

Разработаны и скорректированы следующие документы организационного характера:

- Паспорт безопасности МБДОУ.
- Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры МБДОУ.

- Паспорт антитеррористической безопасности.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности приняты следующие меры:

- разработан Паспорт антитеррористической безопасности,
- в соответствии с регламентом проверяется работа «тревожной» кнопки,
- в соответствии с регламентом проверяется работа система АПС,
- в соответствии с регламентом проводятся инструктажи всех работников МБДОУ,
- обеспечена круглосуточная охрана силами вахтеров и сторожей.

В целях создания безопасных условий функционирования учреждения ведутся журналы регистрации транспорта, посетителей детского сада, журнал проверки тревожной кнопки, учета обхода территории. На вахте находятся списки детей, посещающих МБДОУ, а также служебного транспорта, которому разрешён въезд на территорию ДОУ.

В рамках месячников безопасности проводятся мероприятия по отработке действий во время пожара, ЧС, при угрозе террористического характера.

Одним из важных вопросов является организация пожарной безопасности. Контроль мероприятий данного направления в ДОУ осуществляется постоянно. Сотрудники систематически проходят инструктаж, вновь принимаемые сотрудники также обучаются мерам противопожарной безопасности.

В период подготовки образовательного учреждения к новому учебному году произведена зарядка огнетушителей.

Не менее 2 раз в год в детском саду проводятся учебно-тренировочные эвакуации для отработки действий в случае пожара воспитанников и персонала, продумана система вывода детей в другие здания в зимнее время, заключено соглашение с МБДОУ № 7, 21. В детском саду в полном объеме имеются первичные средства пожаротушения.

Большое внимание уделяется организации работы по охране труда: сформирован пакет нормативно-правовых документов, проводится обучение и проверка знаний требований охраны труда работников, инструктажи с персоналом, недели охраны труда. При приеме на работу каждый сотрудник проходит стажировку по охране труда с последующей проверкой знаний.

В детском саду осуществляется предоставление работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда. Все работники учреждения в соответствии с Программой производственного контроля прошли медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию.

Пищеблок обеспечен необходимым новейшим оборудованием, санитарное состояние по результатам проверки-удовлетворительное. Система отопления полностью подготовлена к зиме.

При проведении проверки «Готовность учреждения к новому учебному году» отмечено, что подготовка проведена на высоком уровне.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО, СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Для обеспечения комплексного подхода к образовательному процессу ДОУ успешно сотрудничает с организациями социума.

Содержание работы с социумом осуществлялось через развитие социальной компетентности детей, воспитания свободной и позитивно настроенной личности.

Данное содержание реализуется в следующий формах:

- выставках,
- праздниках,
- проектной деятельности.

Решение всех задач, стоящих перед дошкольным образовательным учреждением, невозможно без тесного сотрудничества и партнёрства с другими организациями, которое происходит через:

- Обеспечение публичной отчетности о ходе реализации ФГОС ДО;
- Информационное обеспечение родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления о работе ДОУ по реализации ФГОС ДО осуществляется на официальном сайте МБДОУ № 27, информационных стендах, на родительских собраниях «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС»), в СМИ и др.;
- Информация на стенде и в буклете на тему: «Чем важно для развития детей дидактическое пособие «Детский календарь»;
- Участие во Всероссийском мониторинге реализации ФГОС ДО, организованном ФГАУ ФИРО на сайте.

В рамках межсетевого взаимодействия:

- Сотрудничество с МАДОУ №2: спортивном мероприятии «Весёлые старты - 01», «Фантазеры и затейники»;
- Сотрудничество с МБДОУ №24: участие в олимпиаде «Калейдоскоп профессий» все этапы инновационного проекта научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому»;
- Сотрудничество с МБДОУ №28: участие в городской турнир «Шашки +»;
- Сотрудничество с МБДОУ №6: участие в «Творческой мастерской - 3D-шестерёнки. Твори и мысли!»;
- Сотрудничество с МБДОУ №30: участие в городском шахматном турнире, посвященном памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДОУ;
- Сотрудничество с МБОУ № 127: участие в городском шахматном турнире, посвященном памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДОУ, а также в рамках преемственности ДОУ со школой;
- Сотрудничество с МБОУ № 126: в рамках преемственности ДОУ со школой;
- Сотрудничество с МБОУ № 125: в рамках преемственности ДОУ со школой;
- Сотрудничество с детской библиотекой: экскурсии в библиотеку (средняя, старшая, подготовительная группы), посещение занятий (средняя, старшая, подготовительная группы), мероприятия по тематике недель и мероприятия, посвященные знаменательным, памятным датам и событиям, проходящим в нашей стране (исторические события, юбилеи детских писателей);

- Сотрудничество с музыкальной школой: посещение концертов в музыкальной школе (средняя, старшая, подготовительная группы), участие в IV детском городском фестивале «Путешествие в мир музыки»;
- Сотрудничество с СГОО «СФШ»: участие в детском шахматном фестивале, посвященном открытию в г. Снежинске образовательной программы «Шахматный всеобуч»;
- Сотрудничество с парком культуры и отдыха - организация и проведение культурно – досуговых мероприятий: Бал выпускников г. Снежинска, «Фестиваль ЧУДеС»;
- Сотрудничество с ДК «Октябрь»: организация и проведение культурно – досуговых мероприятий – посещение спектаклей, выступлений артистов цирка; познавательно-игровых программ.

Участие наших воспитанников в конкурсах:

- «Веселые старты 01»;
- Городская спартакиада «Крепыш»;
- Городская спартакиада «Крепышок» для детей раннего возраста;
- Конкурс рисунков и поделок «Спички детям не игрушки!» и другие.

Такое партнерство со многими организациями помогает более успешно решать вопросы обучения и воспитания наших детей.

Взаимодействие с родителями:

Целью взаимодействия МБДОУ №27 и семей воспитанников является: создание единого образовательного пространства «детский сад - семья», обеспечивающего целостное развитие личности дошкольника, через организацию взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников на основе социального партнерства.

Для реализации данной цели коллективом МБДОУ решаются следующие задачи:

1. Создание документационного обеспечения взаимодействия МБДОУ и семьи на основе законодательных актов федерального, регионального и муниципального уровня.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по вопросу взаимодействия с семьями воспитанников на основе социального партнерства
3. Сбор и анализ сведений о родителях (законных представителей) и детях, изучение семей, их трудностей и запросов; выявление готовности семьи ответить на запросы дошкольного учреждения.
4. Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально-организованных мероприятий.
5. Планирование и реализация психолого - педагогической поддержки важнейших социальных функций семьи: правовой, воспитательной, рекреативной (досуговой), влияющих на качество семейного воспитания.
6. Внедрение эффективных технологий сотрудничества МБДОУ с семьями в практику психолого-педагогического партнерства, способствующих повышению потенциала взаимодовверительных и равноответственных отношений.

Основными направлениями взаимодействия с учетом запросов и потребностей каждой из сторон являются:

1. Информационно-аналитическое направление:

Цель: сбор и анализ сведений о родителях и детях, изучение семей, их трудностей и запросов, а также выявление готовности семьи ответить на запросы МБДОУ.

Формы взаимодействия:

- Педагоги используют следующие формы: опрос, анкетирование, патронаж, интервьюирование, наблюдение, изучение медицинских карт, психологические методики, общение на Интернет - форуме.
- Родители используют следующие формы: получение информации о деятельности МБДОУ через информационные буклеты МБДОУ, презентация МБДОУ, сайт МБДОУ, общение на Интернет - форуме, общение с родителями выпускников и родителями детей, посещающих МБДОУ, средства массовой информации.

I. Практическое направление:

Цель: повышение правовой и педагогической культуры родителей и вовлечение родителей в образовательный процесс МБДОУ.

Формы взаимодействия:

- Педагоги используют следующие формы: консультирование посредством использования различных форм (лекции, семинары-практикумы, видеотека и аудиотека, газеты, буклеты, информация на сайте МБДОУ и т.д.); организация продуктивного общения всех участников образовательного пространства (игротеки, традиции, праздники, дни открытых дверей, викторины и т.д.).
- Родители используют следующие формы: участие в планировании деятельности МБДОУ и определения перспектив его развития, родительский комитет, участие в Совете учреждения, волонтере г во. трансляция опыта семейного воспитания, издание семейных газет, журналов, защита семейных проектов и т.д.

3. Контрольно-оценочное направление:

Цель: анализ эффективности (количественный и качественный) мероприятий, которые проводятся педагогами дошкольного учреждения.

Формы взаимодействия:

- Для определения эффективности усилий, затраченных на взаимодействие с родителями, сразу после проведения того или иного мероприятия используются: опрос, оценочные листы, экспресс-диагностика, самоанализ педагога.
- Для отслеживания и оценки отсроченного результата используются: учет активности родителей, наблюдения, итоговые заседания.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ:

Цель: Обеспечение благоприятных условий для всестороннего гармоничного развития и сохранения здоровья воспитанников с учётом их физического и психического развития, индивидуальных особенностей, возможностей, состояния здоровья посредством взаимодействия с семьёй и социумом в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Управление МБДОУ:

1.1. Обеспечить разработку «Программы развития МБДОУ №27».

1.2. Обеспечить внедрение и апробацию второго года программы экспериментальной площадки по теме «Технология в школе королевы Геры» по интегративному курсу «математика – физика».

2. Охрана жизни и укрепления здоровья детей:

Удерживать показатели заболеваемости на уровне средних за последние 3 года путём рационального подбора и использования подбора здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и взаимодействия ДОУ с семьёй и социальными партнёрами в части создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная работа с воспитанниками:

Повысить эффективность усвоения воспитанниками ООП МБДОУ по образовательной области «Речевое развитие» через мониторинг раздела «Чтение художественной литературы», выявление и устранение проблемных вопросов.

4. Работа с кадрами:

Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах организации социального партнёрства с родителями и вовлечения их в реализацию ООП МБДОУ в условиях распространения коронавирусной инфекции через разные современные формы работы.

5. Работа с родителями:

Увеличить по сравнению с прошлым годом процент участия родителей в организации единого образовательного пространства «Детский сад» – семья», реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.), посредством взаимодействия с родителями через создание разнообразных современных форм работы (организации группы в контакте и др. мессенджерах), а также популяризации официального сайта МБДОУ.

III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МБДОУ

Исполнение федеральных нормативно – правовых актов:

| № | Вид управленческой деятельности, методические мероприятия | Ответственные | Сроки | Документы |
|------|--|---|----------------|----------------------------|
| 1.1. | Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Приказы |
| 1.2. | «Концепция дошкольного образования». Решение коллегии Госкомитета СССР по народному образованию от 16.06.89 г. № 7/1 | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Приказы |
| 1.3. | «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013г № 1015 | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | Распорядительные документы |
| 1.4. | «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. N 1155. | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Распорядительные документы |
| 1.5. | «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г №1008 | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Распорядительные документы |
| 1.6. | «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Приказы |

| | | | | |
|---|---|--|------------------|--|
| 1.7. | «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 08-1933/505 | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Распорядительные документы |
| 1.8. | «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н. | Годенкова М.Н., заведующий | В течение года | Приказы |
| 1.9. | «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения». Инструктивно-методическое письмо от 14. 03. 2000 г. № 65/23 - 16 | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь-октябрь | Приказы, документация |
| 1.10. | «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования», приказ Минобразования РФ от 22.10.1999г. № 636. | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Распорядительные документы |
| 1.11. | «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования». Методическое письмо Минобразования России от 25.03.94 г. №35 – М | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Планы преемственности с МБОУ №№125,126,127 |
| 1.12. | Бюджетный кодекс РФ | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | В течение года | Документация |
| 1.13. | «Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях МФРФ №107 от 30.12.1999 | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | 1 раз в квартал | Аналитическая документация |
| 1.14. | «Инструкция по бюджетному учету» Приказ Минфина РФ от 26.08.2004 №70н | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | 1 раз в квартал | Аналитическая документация |
| 1.15. | ФЗ «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе гос. Пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-Ф | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Декабрь, январь | Аналитическая документация |
| 2. Исполнение нормативно-правовых актов губернатора, правительства и Министерства образования и науки Челябинской области: | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--|
| 2.1. | Постановление Правительства Челябинской области от 16 сентября 2011 года №318-П «Об Административном регламенте предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Документация по аттестации, Информация |
| 2.2. | Постановление Губернатора Челябинской области от 27 сентября 2007г. № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов». | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Распорядительные документы |
| 2.3. | «Об охране и защите прав детей в Челябинской области», закон Челябинской области от 17 декабря 2001 г. № 54-ЗО | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Приказы, информационные справки |
| 2.4. | «Об образовании в Челябинской области» закон Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Приказы, информационные справки |
| 3. Исполнения инструктивно-методических писем, рекомендаций, приказов управления образования. Контроль исполнения нормативно-правовых актов МБДОУ: | | | | |
| 3.1. | Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска» утвержденное Постановлением администрации Снежинского городского округа №200 от 17.02.2015 г. | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | В течение года | Приказы |
| 3.2. | Положение «О порядке проведения и регистрации инструктажа по безопасности труда в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Один раз в квартал | Аналитическая документация |
| 3.3. | Положение «Об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» | Персонал на местах Годенкова М.Н., заведующий Шевчук Н.Б., профорг | 1 раз в день 1 раз в месяц | Приказы Аналитическая документация |
| 3.4. | Приказ «Об организации антитеррористической безопасности образовательных учреждений» от 10.02 .2004» | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Один раз в квартал | Приказы |

| | | | | |
|--------------|--|--|--------------------|---------------------------------------|
| 3.6. | Постановление «Об утверждении программ обучения личного состава ГО и работающего населения в области ГО и защиты от ЧС» от 04.12.2001 г. №1177 | Годенкова М.Н., заведующий | Январь - ноябрь | Приказы Аналитическая документация |
| 3.7. | Постановление «О проведении «Месячника безопасности детей» на территории муниципального образования «Город Снежинск» в 2020 году» | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказ План проведения |
| 3.8. | Приказ «О проведении профилактического мероприятия «Внимание – дети!»» | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказ |
| 3.9. | Положение «Об оплате работы главных бухгалтеров г. Снежинска» | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказы План проведения |
| 3.10. | Положение «Об оплате труда заместителей руководителей образовательных учреждений г. Снежинска» | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказы |
| 3.11. | Устав МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий | В течение года | Приказы |
| 3.12. | Коллективный договор МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий Шевчук Н.Б., профорг | В течение года | Аналитическая документация |
| 3.13. | Проект штатного расписания | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь, май | Проект шт. расписания |
| 3.14. | Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий Шевчук Н.Б., профорг | Один раз в квартал | Приказы |
| 3.15. | Трудовой договор сотрудника с работодателем | Годенкова М.Н., заведующий | Один раз в квартал | Трудовые договора |
| 3.16. | Договор между МБДОУ и родителем (законным представителем ребенка) | Годенкова М.Н., заведующий | Август-сентябрь | Договора |
| 3.17. | Положение о материальном стимулировании работников. | Годенкова М.Н., заведующий Шевчук Н.Б., профорг | В течение года | Положение, приказы |
| 3.18. | Положение о Временном творческом коллективе (ВТК) | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | В течение года | Положение |
| 3.19. | Положение о Совете учреждения | Годенкова М.Н., заведующий | В течение года | Положение, приказы |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 3.20. | Положение о паспортизации | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Приказы, документация |
| 3.21. | Положение о контрольной деятельности | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | В течение года | Приказы, документация |
| 3.22. | Положение о логопункте | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | В течение года | Приказы, документация |
| 3.23. | Положение о педагогическом совете | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Приказы, документация |
| 3.24. | Положение об административном совещании при заведующем | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Приказы, документация |
| 3.25. | Положение об официальном Интернет сайте МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | В течение года | Приказы, документация |
| 3.26. | Программа производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | 1 раз в месяц | Программа контроля |
| 4.4. Подготовка положений: | | | | |
| 4.4.1. | Положение о Конкурсе «Творческий марафон - 2021-2022» | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Январь | Положение Критерии |
| 4.4.2. | Положение о Конкурсе «Оформление групп и кабинетов к Новому году» | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Декабрь | Положение Критерии |
| 4.4.3. | Положение о Конкурсе «Зимнее оформление участков» | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Декабрь | Положение Критерии |
| 4.4.4. | Положение о Конкурсе «ЛОК-2022» | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Май | Положение Критерии |
| 4.4.5. | Корректировка Положений в связи с выходом новых нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровня | Т.В.Мельникова, заведующий И.А.Воронина, зам. зав. по УВР О.Б.Карамышева, ст. воспитатель | В течение года по мере необходимости | Положение |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|------------------|
| 4.5. Подготовка приказов по контрольно-аналитической деятельности: | | | | |
| 4.5.1. | Разработка приказа по тематической проверке и педсовету «Готовность МБДОУ к новому учебному году» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Сентябрь | Приказы |
| 4.5.2. | Разработка приказа по тематической проверке и педсовету «Эффективность усвоения воспитанниками ООП МБДОУ по образовательной области «Речевое развитие» раздела «Чтение художественной литературы»» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Декабрь | Приказы |
| 4.5.3. | Разработка приказа по тематической проверке и педсовету «Реализация ООП в МБДОУ №27» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Март | Приказы |
| 4.5.4. | Разработка приказа по проведению итогового педсовета «Анализ деятельности МБДОУ в 2021-2022 учебном году» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Май | Приказы |
| 4. 6 Подготовка писем, смет, договоров: | | | | |
| 4.6.1. | Заключение договоров между МБДОУ и родителями | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Договор |
| 4.6.2. | Заключение договоров с родителями на предоставление дополнительных платных образовательных услуг | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Сентябрь | Договор |
| 4.6.3. | Заключение договоров с поставщиками | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года | Договор |
| 4.6.4. | Заключение договоров подряда на выполнение ремонтных работ | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Май - июнь | Договора подряда |
| 4.6.5. | Письма в Управление образования о корректировке сметы по кварталам | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | В течение года | Письма |
| 4.6.6. | Подготовка данных для составления сметы на 2021 год | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Август | Договор |
| 4.6.7. | Составление тарификационных ведомостей | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Август | Договор |
| 4.6.8. | Подготовка проекта штатного расписания | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежеквартально | Письма |
| 4.6.9. | Смета доходов и расходов, получаемых от предпринимательской деятельности (дополнительные платные образовательные услуги). | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Август | Проект сметы |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------|---------------------------------------|
| 4.6.10. | Корректировка сметы расходов на совершенствование программно-методического обеспечения образовательной деятельности и развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Август - сентябрь | Тарификационные сметы |
| IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 2.1 Организация рабочего времени и отдыха сотрудников МБДОУ: | | | | |
| 2.1.1. | Издание приказа «Об утверждении графиков работы сотрудников» | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Приказ |
| 2.1.2. | Издание приказа «Об утверждении отпусков сотрудников» | Годенкова М.Н., заведующий | Декабрь | Приказ |
| 2.1.3. | Издание приказа «О предоставлении очередного отпуска работников» | Годенкова М.Н., заведующий | В течение года | Приказ |
| 2.1.4. | Издание приказа «О возложении должностных обязанностей» | Годенкова М.Н., заведующий | В течение года | Приказ |
| 2.2. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: | | | | |
| 2.2.1. | Организация деятельности администрации МБДОУ по разработке Программы управленческой деятельности администрации МБДОУ по реализации ФГОС ДО на 2021-2022 учебный год. | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Программа управленческой деятельности |
| 2.2.2. | Организация деятельности ВТК МБДОУ по разработке Программы воспитания | Суслова О.А., ст. воспитатель | Август | Программа воспитания |
| 2.2.3. | Организация деятельности ВТК МБДОУ по корректировке «Основной образовательной программы МБДОУ» в связи с внесением в неё Программы воспитания | Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | ООП ДО |
| 2.2.4. | Организация деятельности педагогов по корректировке Рабочих программ на 2021-2022 учебный год. | Суслова О.А., ст. воспитатель | Август | Рабочие программы |
| 2.2.5. | Организация деятельности педагогов по корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2021-2022 учебный год. | Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Дополнительные программы |

| | | | | |
|--|--|---|----------|---|
| 2.2.6. | Организация деятельности администрации МБДОУ по разработке циклограмм инспекционно-контрольной деятельности заведующего МБДОУ, заместителей заведующего, старшего воспитателя | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР Сулова О.А., ст. воспитатель | Август | Циклограммы инспекционно-контрольной деятельности |
| 2.2.7. | Организация деятельности администрации МБДОУ по разработке Общей циклограммы инспекционно-контрольной деятельности администрации МБДОУ на 2021-2022 учебный год | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР Сулова О.А., ст. воспитатель | Август | Общая циклограмма |
| 2.2.8. | Организация деятельности администрации МБДОУ по разработке циклограмм деятельности заведующего МБДОУ, заместителей заведующего, старшего воспитателя, педагогов на 2021-2022 учебный год | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР Сулова О.А., ст. воспитатель | Август | Циклограммы деятельности администрации |
| 2.3. Реализация экспериментальной деятельности в МБДОУ: | | | | |
| 2.3.1. | Организация деятельности администрации МБДОУ по организации деятельности федеральной экспериментальной площадки на базе МБДОУ №27 по теме «Апробация дидактического комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры»» на 2021-2022уч.г. (2 год) | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Август | Табеля посещаемости |
| 2.3.2. | Издание приказа «Об организации работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 27 в 2021-2022 учебном году» | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Приказ |
| 2.3.3. | Анкетирование родителей воспитанников | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Анкеты |
| 2.3.4. | Составление списка воспитанников для организации деятельности федеральной экспериментальной площадки на базе МБДОУ №27 по теме «Апробация дидактического комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры»» на 2021-2022уч.г. (2 год) | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | Список |
| 2.4. Организация образовательного процесса в МБДОУ: | | | | |

| | | | | |
|---------------|---|--|---------------------|-----------------------|
| 2.4.1. | Получение согласия родителей на обработку персональных данных ребенка и на участие ребенка в психологической и логопедической диагностике | Годенкова М.Н., заведующий | Август, Сентябрь | Согласие родителей |
| 2.4.2. | Получение согласия родителей (законных представителей) воспитанников на участие в экспериментальной деятельности | Годенкова М.Н., заведующий | Август, Сентябрь | Согласие родителей |
| 2.4.3. | Составление и утверждение в соответствии с требованиями к наполняемости групп списков воспитанников, посещающих МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Приказ |
| 2.4.5. | Разработка Регламента непрерывной образовательной деятельности | Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Регламент |
| 2.4.6. | Разработка регламента дополнительных образовательных платных услуг | Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Регламент |
| 2.4.7. | Издание приказов по организации образовательного процесса: | | | |
| | «Об утверждении Плана деятельности МБДОУ на 2021-2022учебный год» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Приказ |
| | «Об утверждении Основной образовательной программы МБДОУ на 2021-2022учебный год» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Приказ |
| | «Об утверждении Учебного плана на 2021-2022 учебный год» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Приказ |
| | «Об утверждении календарных учебных графиков на 2021-2022учебный год» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Приказ |
| | «Об утверждении Рабочих программ педагогов на 2021-2022учебный год» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Приказ |
| | «Об утверждении регламента непрерывной образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Приказ |
| | «Об утверждении регламента дополнительных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Приказ |
| | «О проведении паспортизации групп и кабинетов» | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Приказ |
| | «Об итогах проведения паспортизации групп и кабинетов» | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Приказ |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|
| | «Об утверждении внесенных изменений в План-программу пополнения РППС МБДОУ по итогам паспортизации» | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Приказ |
| | «Об утверждении изменений в смете расходов по реализации Плана-графика пополнения РППС по итогам паспортизации» | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Приказ |
| | О проведении конкурсов: «Летняя оздоровительная компания», «Оформление групп и кабинетов к Новому году», «Творческий марафон» среди педагогов МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий | В течение года | Приказы |
| | «Об организации работы в летне-оздоровительный период» | Годенкова М.Н., заведующий | Май | Приказ |
| | «Об организации и проведении дополнительных платных образовательных услуг» | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказ |
| 2.5. Разработка и утверждение планов: | | | | |
| 2.5.1. | Корректировка и утверждение Плана прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Приказ |
| 2.5.2. | Корректировка и утверждение Плана-графика прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Приказ |
| 2.5.3. | Корректировка и утверждение Плана-программы обогащения РППС и материально-технической базы | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август, Апрель | Приказы Планы- программы |
| 2.5.4. | Разработка и утверждение Плана деятельности ВТК на 2021-2022учебный год | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Приказ План |
| 2.5.5. | Разработка и утверждение Плана деятельности Методического совета на 2021-2022учебный год | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Приказ План |
| 2.5.6. | Разработка плана деятельности МБДОУ на ЛОК | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Апрель-май | План деятельности |
| 2.5.7. | Разработка плана взаимодействия с родителями для каждой возрастной группы МБДОУ и специалистов | Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели групп, специалисты | Август, Ежемесячно | План взаимодействия с родителями |

| | | | | |
|---------|--|--|------------------|-------------------|
| 2.5.8. | Разработка Плана деятельности МБДОУ на 2021-2022 учебный год с учетом результатов мониторинга детского развития и анализа реализации ФГОС ДО | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Июнь - август | План деятельности |
| 2.5.9. | Разработка Плана-задания тематической проверки «Готовность МБДОУ к новому учебному году» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Август | План - задание |
| 2.5.10. | Разработка Плана-задания тематической проверки «Эффективность усвоения воспитанниками ООП МБДОУ по образовательной области «Речевое развитие» раздела «Чтение художественной литературы» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Ноябрь-декабрь | План - задание |
| 2.5.11. | Разработка Плана-задания тематической проверки «Реализация ООП в МБДОУ №27» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Март | План - задание |
| 2.5.12. | Разработка планов и отчётов мероприятий межведомственных акций, операций, мероприятий: | | | |
| | Межведомственная профилактическая операция «Подросток» | Сусллова О.А., ст. воспитатель | Май - август | Отчёт |
| | Мероприятия, посвященные Дню Государственного Флага РФ | Сусллова О.А., ст. воспитатель | Август | Отчёт |
| | Профилактическое мероприятие «Месячник безопасности детей» | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Август-сентябрь | Отчёт |
| | Профилактические мероприятия «Летние каникулы» | Сусллова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | Отчёт |
| | Акция «Недели безопасности» | Сусллова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | Отчёт |
| | Акция «Здоровое сердце» | Сусллова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | Отчёт |
| | 2 этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!» | Сусллова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | Отчёт |
| | Мероприятия по профилактике охраны зрения со всеми участниками образовательного процесса | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Октябрь | Отчёт |
| | Мероприятия к Международному дню пожилого человека | Сусллова О.А., ст. воспитатель | Октябрь | Отчёт |
| | Профилактические мероприятия «Осенние каникулы» | Сусллова О.А., ст. воспитатель | Октябрь - ноябрь | Отчёт |
| | Межведомственная профилактическая акция «Защита» | Сусллова О.А., ст. воспитатель | Ноябрь | Отчёт |
| | Профилактические мероприятия «Зимние каникулы» | Сусллова О.А., ст. воспитатель | Декабрь - январь | Отчёт |
| | Мероприятия посвященному Международному дню инвалидов | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Ноябрь | Отчёт |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| | Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Январь | Отчёт |
| | Мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда | Сулова О.А., ст. воспитатель | Январь | Отчёт |
| | Профилактические мероприятия «Весенние каникулы» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Март | Отчёт |
| | Профилактика туберкулёза. Акция «Белая ромашка». | Сулова О.А., ст. воспитатель | Март | Отчёт |
| | Профилактическая акция «За здоровый образ жизни» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Апрель | Отчёт |
| | Профилактические мероприятия «Весенние каникулы» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Декабрь - январь | Отчёт |
| | Мероприятия, посвященные Празднику весны и труда и годовщине Победы в Великой Отечественной войне | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Май | Отчёт |
| | Мероприятия, посвященные «Защиты детей» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Май | Отчёт |
| | 1-й этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!» | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Май | Отчёт |
| | Областная межведомственная акция «Безопасное окно» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Май | Отчёт |
| | Мероприятия, посвященные Дню защиты детей | Сулова О.А., ст. воспитатель | Июнь | Отчёт |
| 2.6. Подготовка отчетов: | | | | |
| | Подготовка ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов о деятельности МБДОУ в соответствии с циклограммой отчетов | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Ахметова И.Д., зам.зав. по АХР | в соответствии с циклограммой отчетов | Отчеты |
| 2.7. Аппаратные совещания: | | | | |
| | 1. Об итогах тематической проверки «Приёмка МБДОУ к новому учебному году», мониторинга выполнения «Плана-программы пополнения РППС групп, кабинетов, залов и участков» и мониторинга реализации ООП МБДОУ 2. Согласование скорректированной «ООП МБДОУ», «Плана деятельности на 2021-2022 учебный год» 3. Согласование Циклограммы контрольно-аналитической деятельности и Плана-графика внутреннего контроля МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Ахметова И.Д., зам.зав. по АХР Сулова О.А., ст. воспитатель | Август | Протоколы аппаратного совещания |
| | 1. О подготовке к родительским собраниям по реализации ООП, Плана деятельности, по итогам мониторинга развития детей (АИС) | | Октябрь | |

| | | | | |
|--|--|--|---------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке годовых отчетов, О сдаче отчетности за 2021г. в МОиН Челябинской области: стандартизованная форма отчетности, 85-К и др 2. О промежуточных результатах работы Федеральной экспериментальной площадки 3. О подготовке к конкурсу зимних участков и прогулок | | Декабрь | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к самообследованию МБДОУ №27 за 2021 год 2. О подготовке к педсовету по итогам тематической проверки «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в соответствии с ФГОС ДО» 3. О мониторинге состояния зимних участков и прогулок в зимний период (в рамках конкурса) | | Февраль | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. О мониторинге выполнения «Плана-программы РППС». 2. О подготовке к ЛОК-2022 3. О внутренней оценке качества условий, содержания и качества результатов образования. | | Март | |

| | | | | |
|--|--|--|------------|--|
| | <p>1. Об анализе работы по выполнению «Плана деятельности» и ООП МБДОУ за учебный год и приоритетах работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>2. О результатах мониторинга развития детей (АИС) на конец учебного года, выполнение ООП МБДОУ в 2021-2022 учебном году</p> <p>3. Об анализе работы по выполнению «Плана – программы по пополнению РППС»</p> <p>4. Об эффективности работы всех служб МБДОУ (администрации, медицинской, педагогической, административно-хозяйственной, финансово-экономической)</p> <p>5. Об эффективности коррекционной работы с детьми педагога-психолога и учителей-логопедов</p> <p>6. Об анализе работы по выполнению «Программы управленческой деятельности в МБДОУ №27 по организации «Студии профессионального мастерства» в рамках сетевого взаимодействия по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»»</p> | | Май - июнь | |
|--|--|--|------------|--|

2.8. Аттестация, повышение квалификации педагогических и руководящих работников:

2.8.1. Аттестация на первую и высшую квалификационную категорию:

| | | | | |
|--|--|---|--------|-------------------|
| | Корректировка и утверждение графика аттестации руководящих и педагогических работников | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Август | График аттестации |
| | Подготовка писем уведомлений педагогам, аттестующимся в 2021-2022 учебном году об окончании срока аттестации | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Август | Письма |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Издание приказа о назначении ответственного за проведение опроса, обработку результатов опроса и составления протокола социально-профессионального статуса аттестующихся педагогов | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | В соответствии с графиком аттестации | Приказы |
| Издание приказов об определении персонального состава опрашиваемых респондентов: руководителей, педагогов, родителей воспитанников МБДОУ для проведения процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | В соответствии с графиком аттестации | Приказы |
| Организация и проведение опроса, обработка результатов опроса и составление протокола социально-профессионального статуса аттестующихся педагогов. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В соответствии с графиком аттестации | Протоколы СПС |
| Консультирование педагогов по подготовке к процедуре аттестации на первую и высшую квалификационную категорию. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | в течение учебного года | Консультации |
| Консультирование педагогов по оформлению заявлений на первую и высшую квалификационную категорию. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | в течение учебного года | Заявления |
| Предоставление в Управление образования необходимых документов для прохождения педагогами процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию. | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В соответствии с графиком аттестации | Документы для прохождения аттестации |
| 2.8.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности: | | | |
| Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации и информацию о планировании аттестации (под роспись) | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | Приказ |
| Издание приказов о проведении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | В соответствии с графиком аттестации | Приказ |
| Консультирование педагогов по подготовке к процедуре аттестации на соответствие должности | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | в течение года | Консультация |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Оформление представлений на соответствие занимаемой должности | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В соответствии с графиком аттестации | Представления |
| Организация и проведение процедуры аттестации на соответствие должности | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В соответствии с графиком аттестации | Протоколы аттестационной комиссии |
| Издание приказов о подтверждении соответствия должности педагогических работников | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | В соответствии с графиком аттестации | Приказы |

2.8.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников:

| | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------------------|
| Корректировка и утверждение графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | График повышения квалификации |
| Изучение предложений о прохождении педагогическими работниками курсов повышения квалификации | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | в течение учебного года | Перечень курсов |
| Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | в течение учебного года | Свидетельства о прохождении курсов |
| Организация корректировки индивидуальных программ по самообразованию педагогов | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Август - сентябрь | Программы самообразования педагогов |
| Организация разработки программы по самообразованию педагогов – молодых специалистов | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Август - сентябрь | Программы самообразования педагогов |

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Инновационная деятельность в рамках Федеральной экспериментальной площадки:

3.1.1. Инновационная деятельность в рамках Федеральной экспериментальной площадки по теме «Экспериментальная апробация дидактического комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры»»:

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| | Составление Плана апробации «Технология в школе королевы Геры». | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | в течение учебного года | План |
| | Обучение воспитателей, апробация первой части парциальной программы «Технология в школе королевы Геры». | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | в течение учебного года | Конспекты |
| 3.2. Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса: | | | | |
| 3.2.1. | Обновление методического и дидактического сопровождения ООП МБДОУ | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | в течение года | Метод. и дид. сопровождение |
| 3.2.2. | Обновление методического и дидактического сопровождения дополнительных Образовательных программ МБДОУ | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | в течение года | Метод. и дид. сопровождение |
| 3.3. Подготовка инструктивно-методических рекомендаций: | | | | |
| | О подготовке к учебному году. | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Методические рекомендации |
| | О подготовке к летней оздоровительной кампании | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Апрель-май | Методические рекомендации |
| | О подготовке к проведению конкурсов | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Методические рекомендации |
| 3.4. Организация процедуры мониторинга уровня усвоения ООП и дополнительных программ: | | | | |
| | Подготовка программы АИС мониторинг к диагностике | Сусллова О.А., ст. воспитатель | Август, апрель | Списки воспитанников |
| | Консультирование педагогов по работе с программой АИС мониторинг | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Август, апрель | Консультации |
| | Составление сводных таблиц мониторинга | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь, май | Сводные таблицы |
| | Контроль ведения педагогами карт по отсутствующим достижениям | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь - май | Карты Аналитические справки |

| 3.5. Педагогические советы: | | | | |
|------------------------------------|---|--|---------|--------------------|
| 3.5.1. | «Деятельность МБДОУ в 2021-2022 учебном году». Цель: Подведение итогов летне-оздоровительной кампании, подготовка к 2020–2021 учебному году, согласование плана деятельности и регламентирующих документов МБДОУ № 27 на 2021-2022 учебный год, определение приоритетов в работе | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Август | Протокол Приказ |
| 3.5.2. | «Эффективность усвоения воспитанниками ООП МБДОУ по образовательной области «Речевое развитие» раздела «Чтение художественной литературы»». Цель: Определить результаты освоения детьми МБДОУ №27 образовательной области «Речевое развитие» раздела «Чтение художественной литературы», устранить выявленные недостатки для повышения уровня овладения детьми целевых ориентиров данного направления | | Декабрь | |
| 3.5.3. | «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в соответствии с ФГОС ДО». Цель: Определить результаты освоения детьми МБДОУ №27 «Основной образовательной программы МБДОУ № 27», в соответствии с ФГОС ДО и Муниципальным заданием | | Март | |
| 3.5.4. | Анализ деятельности МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год». Подготовка к ЛОК – 2022 года. Цель: Подведение итогов работы МБДОУ по реализации ООП, планирование работы на лето | | Май | |
| 3.6. Методические дни: | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|---|-----------------|-------------|
| 3.6.1. | <p>О плане работы на сентябрь. О мониторинге детского развития на начало учебного года. О Плане работы ГМО на 2021 -2022 учебный год. О подготовке к родительским собраниям. О протоколах групповых родительских собраний и подтверждающих документах. Об анкетировании по проведению дополнительных платных образовательных услуг. О проведении ПМПк.</p> | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>План</p> |
| 3.6.2. | <p>О плане работы на октябрь. Об антитеррористической безопасности, выполнении инструкции «Охрана жизни и здоровья детей, выполнении техники безопасности».</p> | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты</p> | <p>Октябрь</p> | <p>План</p> |
| 3.6.3. | <p>О плане работы на ноябрь. Об итогах проведения осенних утренников. О подготовке к педсовету «Эффективность усвоения воспитанниками ООП МБДОУ по образовательной области «Речевое развитие» раздела «Чтение художественной литературы»». О подготовке к проведению смотра-конкурса «Оформление зимних участков и проведение зимних прогулок в МБДОУ №27». О подготовке к смотру-конкурсу «Новогоднее украшение групп, кабинетов, залов, здания и территории МБДОУ №27». О подготовке к новогодним утренникам.</p> | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>План</p> |

| | | | | |
|----------------------|---|---|----------------|-------------|
| <p>3.6.4.</p> | <p>О плане работы на декабрь. О конкурсе «Новогодняя игрушка моей семьи». О смотре–конкурсе «Новогоднее украшение групп, кабинетов, залов, здания и территории МБДОУ №27». О 1 этапе смотра–конкурса «Оформление зимних участков и проведение зимних прогулок в МБДОУ №27». О подготовке и организации Новогодних утренников в 2021 – 2022 учебном году. О мерах обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости во время проведения новогодних утренников и новогодних праздников.</p> | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты</p> | <p>Декабрь</p> | <p>План</p> |
| <p>3.6.5.</p> | <p>О плане работы на январь. О подведении итогов 1 этапа смотра–конкурса «Оформление зимних участков и проведение зимних прогулок в МБДОУ №27». О подведении итогов смотра–конкурса «Новогоднее украшение групп, кабинетов, залов, здания и территории МБДОУ №27». О подведении итогов Новогодних утренников в 2020 – 2021 учебном году. О подготовке и размещении статей для родителей на официальном сайте МБДОУ о проведении Новогодних утренников в 2021 – 2022 учебном году. О подготовке и организации акции «Рады зиме», посвящённой Всемирному Дню снега (19.01), Международному Дню Снеговика (18.01) и зимним видам спорта (07.02). О II и III этапах смотра–конкурса «Оформление зимних участков и проведение зимних прогулок в МБДОУ №27». О подготовке к анализу РППС на 01.03.2022г.</p> | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты</p> | <p>Январь</p> | <p>План</p> |

| | | | | |
|---------------|---|--|---------|------|
| 3.6.6. | <p>О плане работы на февраль.</p> <p>О подготовке к внутренней тематической проверке «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>О подготовке к педсовету «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в соответствии с ФГОС ДО и Муниципальным заданием».</p> <p>О подготовке к спортивно-музыкальным развлечениям, посвящённым 23 февраля и Праздничным утренникам, посвящённым 8 марта.</p> | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты</p> | Февраль | План |
| 3.6.7. | <p>О плане работы на март.</p> <p>О подведении итогов утренников, посвящённых 23 февраля и 8 марта в 2021 – 2022 учебном году.</p> <p>Об итогах Областных и городских конкурсов.</p> <p>О подведении итогов III этапа и всего смотра–конкурса «Оформление зимних участков и проведение зимних прогулок в МБДОУ №27» в целом.</p> | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты</p> | Март | План |
| 3.6.8. | <p>О плане работы на апрель.</p> <p>О подготовке к ЛОК-2021г.</p> <p>О ведении и сдаче ежемесячной документации в сроки.</p> <p>О подготовке к педсовету «Анализ деятельности МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год». Подготовка к ЛОК – 2022 года».</p> | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты</p> | Апрель | План |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------|------------------------------------|
| 3.6.9. | <p>О плане работы на май. О проведении мониторинга развития детей на конец учебного года. О проведении итогового родительского собрания. О сдаче отчётов учителей-логопедов и педагога-психолога. О проведении ПМПк. Об анкетировании родителей «Оценка эффективности работы МБДОУ №27 за 2020-2021 учебный год» (до 17.05.2021г.). Об анкетировании родителей «Оценка деятельности дошкольного учреждения и планирование работы на следующий учебный год» (следом за первым анкетированием). Об анкетировании педагогических коллективов МБДОУ с целью анализа результатов деятельности МДОУ, ОДО УО и МКУ ЦОДОУ в 2021–2022 учебном году и планирования совместной деятельности на новый учебный год. О подготовке к ЛОК-2022г. О сдаче всей документации за май (по отдельно рекомендованным срокам). Об анализе деятельности педагогов и планировании работы на 2022-2023 учебный год.</p> | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты</p> | <p>Май</p> | <p>План</p> |
| 3.7. Психолого-медико-педагогические консилиумы (ПМПк): | | | | |
| 3.7.1. | <p>«Анализ динамики развития детей, освоение воспитанниками образовательной программы»</p> | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты</p> | <p>Сентябрь, Май</p> | <p>Протокол ПМПк, решение</p> |
| 3.7.2. | <p>«Анализ динамики развития воспитанников, рекомендованных ПМПк МБДОУ для направления на ГППМК»</p> | | <p>Январь</p> | <p>Протокол ПМПк Список</p> |
| 3.8. Консультации: | | | | |
| | <p>Памятка по подготовке к новому учебному году</p> | | <p>Сентябрь</p> | <p>Памятки</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| Адаптация детей к дошкольному учреждению | | Сентябрь | Буклеты Журналы Методические рекомендации |
| Памятка для сотрудников «Как справиться с разгневанными родителями?» | | Сентябрь | |
| Организация и проведение мастер-классов (методические рекомендации) | | Сентябрь | |
| Памятка при составлении конспекта | | Сентябрь | |
| Модельный кодекс педагога | | Октябрь | |
| Обобщение опыта работы (рекомендации по обобщению опыта работы) | | Октябрь | |
| Как проводить самоанализ деятельности педагога с детьми | | Октябрь | |
| Организация и проведение прогулок | | Октябрь | |
| Организация питания в ДОУ | | Октябрь | |
| Оформление зимнего участка | | Октябрь - Ноябрь | |
| Методика проведения утренней гимнастики | | Ноябрь | |
| Что нужно знать взрослым об особенностях поведения ребёнка-дошкольника (рекомендации: живём по правилам) | | Декабрь | |
| Что нужно знать взрослым об особенностях поведения ребёнка-дошкольника (цели и задачи для взрослых) | | Декабрь | |
| Причины непослушания и их профилактика | | Декабрь | |
| Индивидуальный подход к детям, имеющим отклонения в физическом развитии (плохой аппетит, нервные дети с плохим сном) | | Декабрь | |
| Памятка для педагога по охране зрения детей | | Декабрь | |
| Памятка для совершенствования системы обучения и воспитания детей | | Февраль | |
| Памятка для родителей «Какие родители – такие и дети» | | Март | |
| Рекомендации по организации учебной деятельности | | Март | |
| Принципы построения РППС в соответствии со скорректированными паспортами групп, кабинетов и залов | | Апрель | |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| | Методические рекомендации по лексическим темам | | В т. года | |
| | Новое в дошкольном образовании | | Сентябрь По мере необходимости | |
| | По подготовке и проведению проектной деятельности | | Сентябрь | |
| | «Речевое развитие во всех группах МБДОУ: материалы, методика, литература» | | Октябрь | |
| | «Современная образовательная среда ДОО» | | Октябрь | |
| | «Оформление прогулочных участков в зимний период, игры, игрушки, инвентарь в свете реализации ФГОС ДО» | | Ноябрь | |
| | Оформление зимних участков | | Декабрь | |
| | «Создание РППС на прогулочных участках в условиях реализации ФГОС ДО, в рамках подготовки к ЛОК» | | Март | |
| | По подготовке к летне-оздоровительной кампании | | Май | |
| | По подготовке и проведению календарных праздников, мероприятий по знаменательным датам и событиям | | По плану | |
| | Здоровьесберегающие технологии в ДОУ | | В течение года | |
| | Методические рекомендации по организации режимных моментов, совместной и самостоятельной образовательной деятельности детей, различных видов гимнастик и т.п. | | В течение года | |
| | Социальное партнерство с родителями в рамках реализации ФГОС ДО | | В течение года | |
| | В рамках внутренних тематических проверок | | В течение года | |
| | Разработка памяток, методических рекомендаций и т.д. по запросам педагогов | | В течение года | |
| 3.9. «Школа начинающего воспитателя» | | | | |
| | Занятия «Школы начинающего воспитателя» (по отдельному плану). | Лаврентьева М.И., воспитатель Воспитатели, специалисты | В течение года | План Методические материалы |
| 3.10. Организация участия педагогов в конкурсах, консультирование по подготовке конкурсных материалов: | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---------------|-----------|
| 3.10.1. | Конкурсы внутри МБДОУ: | | | |
| | Конкурс поделок из овощей и фруктов «Из помидора и картошки смастерим все понемножку» (для детей и родителей). | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | Фотоотчёт |
| | Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия» (для детей и родителей). | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Октябрь | Фотоотчёт |
| | Конкурс-проект самодельных кормушек «Помоги птицам зимой» (для детей и родителей). | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Октябрь | Фотоотчёт |
| | Конкурс «Новогодняя игрушка моей семьи», «Новогодние фантазии» (для детей и родителей). | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Декабрь | Фотоотчёт |
| | Конкурс для детей и родителей «Самая оригинальная подвеска в борьбе с гриппом». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Январь | Фотоотчёт |
| | Конкурс «Шашки +». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Февраль | Фотоотчёт |
| | «На пути к профессии. От малого к большому»: «Калейдоскоп профессий». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Февраль | Фотоотчёт |
| | VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (отборочный этап). | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Март - апрель | Фотоотчёт |
| | Выставка творческих работ «Я прививок не боюсь». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Апрель | Фотоотчёт |
| Нравственно патриотическая Акция «Память наших сердец» для воспитанников ДОУ. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Май | Фотоотчёт | |
| Конкурс «В гостях у солнышка». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Май | | |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------|----------------------|
| 3.10.2. | Конкурсы всероссийского уровня: – Всероссийский заочный конкурс под эгидой Международной славянской академии наук, образования, искусств и культуры «Росточек: мир спасут дети», «Мир молодости», «Призвание - воспитатель», «Управленческий ресурс», – Национальная премия «Элита российского образования» – Конкурс Центра роста талантливых детей и педагогов «Аурум» (Общероссийский конкурс независимой ассоциации педагогов гуманитарного, естественного и математического цикла «Форум»), – Всероссийский творческий конкурс для детей и взрослых «Талантоха» и другие | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В течение учебного года | Положение о конкурсе |
| 3.10.3. | Конкурсы международного уровня: – Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет», – Международный конкурс педагогического мастерства «Педагогов дошкольных образовательных учреждений» и другие. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В течение учебного года | Положение о конкурсе |
| 3.11. Организация реализация образовательных проектов: | | | | |
| 1. | Завершение долгосрочного проекта «Урожай растили сами». Праздник сбора урожая в МБДОУ. Выставка. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | 3-я неделя сентября | Проект |
| 2. | Начало долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам». Введение в тему, постановка проблемы. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь - Март | Проект |
| 3. | Начало долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Октябрь - Март | Проект |
| 4. | Начало краткосрочного проекта «Кем работает моя мама». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | 3-я - 4-я недели ноября | Проект |
| 5. | Начало краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | 3-я - 5-я недели декабря | Проект |
| 6. | Выступления, защита, выставка по итогам проекта «Моя любимая зимняя сказка». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | 2-я неделя января | Проект |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|--------|
| 7. | Проект «Как мы встречали с семьёй Новый год». Защита проектов на группах и в зале. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | 4-я - 5-я недели января | Проект |
| 8. | Проектирование по Лего-конструированию, в соответствии с темой, заданной МКУ Управление образования. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | 1-я неделя февраля | Проект |
| 9. | Краткосрочные проекты по гендерному воспитанию «Я девочка», «Я мальчик». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | 3-я неделя февраля | Проект |
| 10. | Краткосрочный проект «Я горжусь своим папой (дедушкой)». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | 4-я неделя февраля | Проект |
| 11. | Начало долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». I этап - «Огород на окне». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | 4-я неделя марта | Проект |
| 12. | Начало краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...» (в рамках подготовки к 9 мая). | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | 1-я неделя апреля - 2-я неделя мая | Проект |
| 13. | Начало краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | 3-я - 4-я недели апреля | Проект |
| 14. | Начало краткосрочного проекта «Наша дружная семья!». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | 3-я - 4-я недели мая | Проект |
| | II этап долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». - «Огород под окном». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | 1-я неделя июня | Проект |

3.12. Организация мероприятий акций, межведомственных профилактических мероприятий и операций:

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|-----------------|
| | Межведомственная профилактическая операция «Подросток» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Май - август | План проведения |
| | Мероприятия, посвященные Дню Государственного Флага РФ | Сулова О.А., ст. воспитатель | Август | План проведения |
| | Профилактическое мероприятие «Месячник безопасности детей» | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Август- Сентябрь | План проведения |
| | Акция «Недели безопасности» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | План проведения |
| | Акция «Здоровое сердце» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | План проведения |
| | 2 этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь | План проведения |
| | Мероприятия по профилактике охраны зрения со всеми участниками образовательного процесса | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Октябрь | План проведения |
| | Мероприятия к Международному дню пожилого человека | Сулова О.А., ст. воспитатель | Октябрь | План проведения |

| | | | | |
|--|---|--|------------------|-----------------|
| | Профилактические мероприятия «Осенние каникулы» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Октябрь - ноябрь | План проведения |
| | Межведомственная профилактическая акция «Защита» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Ноябрь | План проведения |
| | Профилактические мероприятия «Зимние каникулы» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Декабрь - январь | План проведения |
| | Мероприятия посвященному Международному дню инвалидов | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Ноябрь | План проведения |
| | Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Январь | План проведения |
| | Мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда | Сулова О.А., ст. воспитатель | Январь | План проведения |
| | Профилактические мероприятия «Весенние каникулы» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Март | План проведения |
| | Профилактика туберкулёза. Акция «Белая ромашка». | Сулова О.А., ст. воспитатель | Март | План проведения |
| | Профилактическая акция «За здоровый образ жизни» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Апрель | План проведения |
| | Мероприятия, посвященные Празднику весны и труда и годовщине Победы в Великой Отечественной войне | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Май | План проведения |
| | Мероприятия, посвященные «Защиты детей» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Май | План проведения |
| | 1-й этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!» | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Май | План проведения |
| | Областная межведомственная акция «Безопасное окно» | Сулова О.А., ст. воспитатель | Май | План проведения |
| | Мероприятия, посвященные Дню защиты детей | Сулова О.А., ст. воспитатель | Июнь | План проведения |
| | Мероприятия, посвященные Дню Народного Единства | Сулова О.А., ст. воспитатель | Июнь | План проведения |
| 3.13. Открытые просмотры в рамках повышения квалификации педагогических работников: | | | | |
| 3.13.1. | Организация проведения открытых взаимопросмотров | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Конспекты |
| 3.14. Организация мероприятий по сдаче воспитанниками норм ГТО: | | | | |
| | Составление плана по подготовке воспитанников к сдаче норм ГТО | Сулова О.А., ст. воспитатель Туровцева О.Ю., инструктор по ФК | Сентябрь | План сдачи ГТО |
| | Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий, предусматривающих выполнение видов испытаний (тестов) и нормативов ВФСК «ГТО». | Сулова О.А., ст. воспитатель Туровцева О.Ю., инструктор по ФК | В течение года | Сценарии |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|---------------------|
| | Создание в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ № 27 вкладки «Готов к труду и обороне». | Чех А.В., зам. зав. по УВР | Сентябрь | Информация на сайте |
| | Создание электронной базы данных о достижениях и результатах ГТО нормативов | Сулова О.А., ст. воспитатель Туровцева О.Ю., инструктор по ФК | В течение года | База данных |

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Основной образовательный процесс в соответствии с ООП:

| | | | | |
|--|---|--|----------------|---|
| | Организация и осуществление основного образовательного процесса, в соответствии с учебным планом и регламентом образовательной деятельности | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Учебный план Образовательные программы |
|--|---|--|----------------|---|

4.2. Дополнительные образовательные услуги (платные):

| | | | | |
|---------------|---|---|----------------|---------------------------|
| 4.2.1. | Школа общения и эмоций для детей «Давай подружмся», с 4 до 7 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Малышева Л.П., педагог-психолог | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.2. | «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем», с 1,5 до 4 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Малышева Л.П., педагог-психолог | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.3. | Обучение чтению «Читай-ка», с 3 до 7 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Грикина О.Ю., учитель-логопед | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.4. | «Заниматика» (развитие логического мышления и подготовка к школе сверх бесплатной части основной образовательной программы), с 3 до 7 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Власова З.Я., воспитатель по математике | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.5. | «Школа Королевы Геры» (на базе Федеральной экспериментальной площадки по апробированию математической программы), с 5 до 6 лет | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Власова З.Я., воспитатель по математике | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.6. | Обучение правильному произношению, с 3 до 7 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Грикина О.Ю., учитель-логопед | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.7. | Курсы ментальной арифметики «Умные счеты», с 4 до 7 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Ахтямова М.Н., педагог | В течение года | Образовательная программа |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|
| 4.2.8. | «Готовим руку к школе», с 5 до 7 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Кошкина И.М., педагог | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.9. | «Речь развиваем! Сказки сочиняем!», с 5 до 7 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Кошкина И.М., педагог | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.10. | ЛФК, коррекция плоскостопия, с 3 до 7 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Туровцева О.В., инструктор по ФК | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.11. | «Крепыш» (физ. воспитание сверх бесплатной части основной образовательной программы), с 2 до 7 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Туровцева О.В., инструктор по ФК | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.12. | «Я рисую тебя, мир» (нетрадиционные технологии рисования), с 1,5 до 7 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Калугина Л.Г., педагог доп. образования | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.13. | «Лего мастер», с 2 до 4 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Образовательная программа |
| 4.2.14. | «Техноград» - обучение конструированию из разных видов конструкторов, с 5 до 7 лет | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | В течение года | Образовательная программа |
| 4.4 Диагностические мероприятия: | | | | |
| 4.4.1. | Мониторинг уровня освоения ООП с помощью программы АИС «Мониторинг детского развития» | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель Воспитатели групп, специалисты | Сентябрь, апрель | Индивидуальные программы развития детей |
| 4.4.2. | Мониторинг уровня усвоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ | Чех А.В., зам. зав. по УВР Руководители ДОП | Сентябрь, май | Отчет по результатам |
| 4.4.3. | Психодиагностика: Выявление уровня развития психических процессов - Набор методик «В школу с шести лет (автор Л.А. Венгер) | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель Малышева Л.П., педагог-психолог | Сентябрь Май | Результаты диагностик, информационно-аналитические справки |
| | Выявление уровня готовности к школьному обучению - WTA, мотивация (по Л.А. Венгеру) | | Сентябрь Май | |
| | Определение статуса ребенка в коллективе - Социометрия «Секрет» (автор Т.А.Репина) | | Сентябрь Апрель | |

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| Определение эмоционального отношения ребенка к дошкольному учреждению - Проективная методика «Три окна» (автор Л.И. Захаров) | | Октябрь Апрель | |
| Выявления представлений ребёнка об отношении к нему других людей (особенно близких), выявление его самооценки - Методика «Лесенка» (автор В.Г. Щур) | | Январь | |
| Определения эмоционального благополучия ребенка в семье А.И. Баркан, диагностический тест «Рисунок семьи» | | Март | |
| Выявление наличия страхов и агрессивности - А.И.Захаров, диагностический пакет по нервноности | | Декабрь | |
| Составление заключения на ребенка, направляемого на ПМПК - Набор субтестов | | Январь- март | |
| Прослеживание динамики за год | | Апрель | |
| Выявление уровня развития детей раннего возраста - MFED | | Сентябрь | |
| Выявление уровня сложности прохождения адаптации детей, в группах раннего возраста и вновь поступивших детей в дошкольных группах | | Сентябрь | |

4.5. Образовательные проекты:

| | | | |
|--|--|------------------------|-----------------------|
| Завершение долгосрочного проекта «Урожай растили сами». Праздник сбора урожая в МБДОУ. Выставка. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель Воспитатели групп, специалисты | 3-я неделя сентября | Отчет о реализации |
| Начало долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам». Введение в тему, постановка проблемы. | | 4-я неделя сентября | Отчет о реализации |
| Начало долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой». | | 3-я неделя октября | Отчет о реализации |
| Продолжение долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам». | | 4-я неделя октября | Отчет о реализации |
| Начало краткосрочного проекта «Кем работает моя мама». | | 3-я неделя ноября | Отчет о реализации |
| Завершение краткосрочного проекта «Кем работает моя мама». | | 4-я неделя ноября | Отчет о реализации |

| | | | |
|---|--|--------------------|--------------------|
| Начало краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка». | | 3-я неделя декабря | Отчет о реализации |
| Завершение краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка». | | 4-я неделя декабря | Отчет о реализации |
| Завершение краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка». | | 5-я неделя декабря | Отчет о реализации |
| Выступления, защита, выставка по итогам проекта «Моя любимая зимняя сказка». | | 2-я неделя января | Отчет о реализации |
| Начало краткосрочного проекта «Как мы встречали с семьёй Новый год». | | 3-я неделя января | Отчет о реализации |
| Завершение краткосрочного проекта «Как мы встречали с семьёй Новый год». | | 4-я неделя января | Отчет о реализации |
| Проектирование по Лего-конструированию, в соответствии с темой, заданной МКУ Управление образования. | | 1-я неделя февраля | Отчет о реализации |
| Краткосрочные проекты по гендерному воспитанию «Я девочка», «Я мальчик». | | 3-я неделя февраля | Отчет о реализации |
| Краткосрочный проект «Я горжусь своим папой (дедушкой)». | | 4-я неделя февраля | Отчет о реализации |
| Завершение долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам». | | 3-я неделя марта | Отчет о реализации |
| Начало долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». I этап - «Огород на окне». | | 4-я неделя марта | Отчет о реализации |
| Завершение долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой». | | 5-я неделя марта | Отчет о реализации |
| Начало краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...» (в рамках подготовки к 9 мая). | | 1-я неделя апреля | Отчет о реализации |
| Начало краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!». | | 3-я неделя апреля | Отчет о реализации |
| Завершение краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!». | | 4-я неделя апреля | Отчет о реализации |

| | | | |
|--|--|----------------|--------------------|
| Завершение краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...» | | 2-я неделя мая | Отчет о реализации |
| Начало краткосрочного проекта «Наша дружная семья!». | | 3-я неделя мая | Отчет о реализации |
| Завершение краткосрочного проекта «Наша дружная семья!». | | 4-я неделя мая | Отчет о реализации |

4.6. Праздники, развлечения:

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| «Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний - «Разноцветные шары». | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель Еремеева Е.Н., муз. руководитель | Сентябрь | Сценарий |
| Праздник сбора урожая «Пугало Огородное в гостях у ребят». | | Сентябрь | Сценарий |
| «Осень, осень в гости просим!». | | Октябрь | Сценарий |
| «Любимым мамам посвящается». | | Ноябрь | Сценарий |
| «Здравствуй, здравствуй Новый год!». | | Декабрь | Сценарий |
| «До свиданья, ёлочка!». | | Январь | Сценарий |
| Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества «Мой папа самый-самый». | | Февраль | Сценарий |
| «8 марта – день чудесный». | | Март | Сценарий |
| «Краски весны». | | Апрель | Сценарий |
| «Этот день мы не забудем никогда». | | Май | Сценарий |
| «До свидания детский сад, здравствуй школа». | Май | Сценарий | |

4.7. Конкурсы, олимпиады, соревнования:

4.7.1. Городские:

| | | | |
|--|--|---------|--|
| Инновационный образовательный проекта математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (Победитель социально значимых проектов школы РОСАТОМа) – МБДОУ №27 | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель Воспитатели групп, специалисты | Октябрь | |
|--|--|---------|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|------------------------|
| | <p>Спартакиада дошкольных образовательных учреждений «Крепыш»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Весёлые старты» (открытие спартакиады) - «Лыжная встречная эстафета» - Физкультурно-театрализованные мероприятия «Крепышок» - Лёгкоатлетическая встречная эстафета - Закрытие | | <p>Февраль Март</p> <p>Апрель Май</p> | <p>Отчет по итогам</p> |
| | <p>Городской конкурс детского творчества на противопожарную тематику «01 – пароль отважных»</p> | | <p>Октябрь</p> | <p>Отчет по итогам</p> |
| | <p>Инновационный проект творческой направленности «Шашки +» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений</p> | | <p>Октябрь</p> | <p>Отчет по итогам</p> |
| | <p>«Время инженеров будущего. Я – инженер». 1 этап</p> | | <p>Октября</p> | <p>Отчет по итогам</p> |
| | <p>««Время инженеров будущего. Я – инженер». 2этап Квест игра «Технарики»»</p> | | <p>Ноября</p> | <p>Отчет по итогам</p> |
| | <p>««Время инженеров будущего. Я – инженер». 3этап «Техноград. KIDS.SNZ»</p> | | <p>Декабря</p> | <p>Отчет по итогам</p> |
| | <p>Акция «Белый цветок жизни», посвящённой Всемирному дню борьбы с туберкулёзом</p> | | <p>Март</p> | <p>Отчет по итогам</p> |
| | <p>VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (отборочный этап)</p> | | <p>Март</p> | <p>Отчет по итогам</p> |
| | <p>VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (итоговое)</p> | | <p>Апрель</p> | <p>Отчет по итогам</p> |
| | <p>Нравственно патриотическая Акция «Память наших сердец» для воспитанников ДОУ</p> | | <p>Май</p> | <p>Отчет по итогам</p> |
| | <p>Смотр – конкурс «Хорош в строю – силен в бою», посвященный празднованию Победы в Великой Отечественной войне</p> | | <p>Май</p> | <p>Отчет по итогам</p> |
| | <p>Общегородские соревнования веселых стартов службы 01 «Спички детям - не игрушка, а огонь – не забава»</p> | | <p>Май</p> | <p>Отчет по итогам</p> |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|-----------------|
| | Бал выпускников ДОУ г. Снежинска | | Май | Отчет по итогам |
| | Фестиваль «ЧУДеС» | | Июнь | Отчет по итогам |
| | Интеллектуально-познавательная квест-игра «Эврикоша» среди дошкольников и младших школьников | | Октябрь | Отчет по итогам |
| | «На пути к профессии. От малого к большому», конкурс семейных творческих проектов «Я в моём городе. Семейное древо профессий» | | Ноябрь | Отчет по итогам |
| | IV городской шахматный турнир (ТЕМП), посвященный памяти Б.М.Беккера | | Декабрь | Отчет по итогам |
| 4.7.2 Международные и всероссийские: | | | | |
| | Конкурс проекта «Школа Росатома» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель Воспитатели групп, специалисты | Сентябрь – Ноябрь | Отчет по итогам |
| | Всероссийский конкурс «Радуга талантов» | | Сентябрь | Отчет по итогам |
| | «Элита российского образования, национальная премия в образовании». | | Октябрь | Отчет по итогам |
| | III Всероссийский конкурс педагогического мастерства по применению ЭОР в образовательном процессе «Формула будущего». | | Октябрь | Отчет по итогам |
| | Всероссийский конкурс «Вопросита». | | Октябрь | Отчет по итогам |
| | Всероссийская олимпиада «Культура речевого общения педагога». | | Октябрь | Отчет по итогам |
| | «Росточек: мир спасут дети». | | Октябрь - Февраль | Отчет по итогам |
| | «Конкурс проектов в сфере социальной поддержки семьи и детей». | | Ноябрь | Отчет по итогам |
| | Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием «Лучшая методическая разработка». | | Ноябрь | Отчет по итогам |
| | Конкурс «Моделей воспитательных систем образовательных учреждений». | | Ноябрь | Отчет по итогам |
| | Всероссийский конкурс «Патриот России». | Ноябрь | Отчет по итогам | |

| | | | |
|---|--|--------|-----------------|
| Инновации по теме: «Качественное образование – будущее России» («Лучшее образовательное учреждение, руководитель, педагоги»). | | Ноябрь | Отчет по итогам |
| «Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». | | Ноябрь | Отчет по итогам |
| II Всероссийский творческий конкурс «Талантоха педагогам и родителям». | | Ноябрь | Отчет по итогам |
| Информационный форум «Творчество и инновации молодежи» в номинации «Общество». | | Ноябрь | Отчет по итогам |
| Всероссийский Интернет-конкурс педагогического творчества. | | Ноябрь | Отчет по итогам |
| Всероссийский конкурс «Талант с колыбели». | | Ноябрь | Отчет по итогам |
| Всероссийский конкурс «Призвание - воспитатель». | | Ноябрь | Отчет по итогам |

VII. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Анкетирование:

| | | | | |
|---------------|---|--|-----|------------|
| 5.1.1. | <p>Педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анкетирование педагогов «Актуальные вопросы педагогов по реализации ФГОС ДО». Мотивация к участию в работе «Школы начинающего воспитателя» (в рамках ШНВ) – Анкетирование с целью оптимизации методической работы ДОО в пространстве муниципальной системы образования г. Снежинска, для выбора форм методического повышения квалификации педагогических работников и условий их проведения – С целью анализа деятельности за год и планирования на новый учебный год. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Май | Информация |
|---------------|---|--|-----|------------|

| | | | | |
|------------------------------|--|---|-------------------------|---------------------|
| 5.1.2. | Родителей: – Сбор информации о родителях вновь поступивших детей – Социальная анкета – Оценка эффективности деятельности МБДОУ – О качестве организации и проведения мероприятий, родительских собраний, консультаций воспитателей и специалистов – Образовательная инициатива родителей | Годенкова М.Н., заведующий Сулова О.А., ст. воспитатель Малышева Л.П., педагог-психолог | В течение года | Информация |
| 5.2. Сбор информации: | | | | |
| 5.2.1. | Кадровое обеспечение МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь, Май | Информация |
| 5.2.2. | Сведения о родителях детей, посещающих МБДОУ | Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август, сентябрь | Информация |
| 5.2.3. | Заболеваемость детей МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий | Ежемесячно | Информация |
| 5.2.4. | Организация питания | Годенкова М.Н., заведующий | Ежемесячно | Информация |
| 5.2.5. | Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Май | Информация |
| 5.2.6. | Выполнение Программы управленческой деятельности по реализации Федерального государственного стандарта в МБДОУ в 2021-2022 учебном году | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Май | Анализ деятельности |
| 5.2.7. | Организация и проведение платных дополнительных услуг | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь - Май | Информация |
| 5.2.8. | Организация и проведение психолого-педагогической диагностики | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Сентябрь Май | Информация |
| 5.2.9. | Деятельность обслуживающего персонала | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Ежемесячно | Информация |
| 5.2.10. | Информация о состоянии ГО и ЧС МБДОУ | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Ежеквартально | Информация |
| 5.2.11. | Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Август, Декабрь, Май | Информация |
| 5.2.12. | Доходы и расходы бюджетных и внебюджетных средств МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Информация |

| 5.3. Подготовка информационно-аналитического материала: | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|----------------------------|
| 5.3.1. | Анализ реализации второго этапа экспериментальной деятельности в рамках федеральной экспериментальной площадки | Чех А.В., зам. зав. по УВР | Декабрь Май | Отчет |
| 5.3.2. | Анализ реализации Плана сдачи норм ГТО воспитанниками | Чех А.В., зам. зав. по УВР | Май | Анализ деятельности |
| 5.3.3. | Анализ реализации годовых задач | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Май | Анализ деятельности |
| 5.3.4. | Анализ реализации плана методической работы | Суслова О.А., ст. воспитатель | Май | Анализ деятельности |
| 5.3.5. | Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников | Чех А.В., зам. зав. по УВР | Май | Анализ деятельности |
| 5.3.6. | Анализ удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг | Чех А.В., зам. зав. по УВР | Май | Анализ деятельности |
| 5.3.7. | Анализ взаимодействия с социумом | Суслова О.А., ст. воспитатель | Май | Анализ деятельности |
| 5.3.8. | Анализ результатов внутренней приемки МБДОУ к новому учебному году | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Акт |
| 5.3.9. | Отчеты о деятельности МБДОУ в соответствии с циклограммой отчетов | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В соответствии с циклограммой отчетов | Отчеты |
| 5.3.10. | Отчеты по итогам учебного года педагога-психолога, учителя-логопеда | Шевчук Н.Б., учитель-логопед Строгалева Р.Х., педагог-психолог | Май | Отчеты |
| 5.3.11. | Коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата | Миньярова Г.Р., врач хирург | Май | Отчет |
| 5.3.12. | Об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет, Анализ деятельности |
| 5.3.13. | Статистические отчеты по установленным формам | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | По уст. срокам | Информация |
| VIII. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|----------------|--------------------------------------|
| 6.1. Тематические проверки: | | | | |
| 6.1.1. | Тематическая проверка «Готовность МБДОУ к новому учебному году» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Ахметова И.Д., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель | Август | Акт приемки |
| 6.1.2. | Тематическая проверка «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в соответствии с ФГОС ДО». Цель: Определить результаты освоения детьми МБДОУ №27 «Основной образовательной программы МБДОУ № 27», в соответствии с ФГОС ДО и Муниципальным заданием | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель | Февраль | Приказы, Аналитическая справка |
| 6.1.3. | Тематическая проверка ««Эффективность усвоения воспитанниками ООП МБДОУ по образовательной области «Речевое развитие» раздела «Чтение художественной литературы»». Цель: выявить недостатки по всем направлениям работы для повышения уровня овладения детьми целевых ориентиров раздела «Чтение художественной литературы». | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель | Апрель | Аналитическая справка |
| 6.2. Внутренний контроль: | | | | |
| 6.2.1. | Контроль разработки «Программы развития ДОУ» | Годенкова М.Н., заведующий | В течение года | Программа развития |
| 6.2.2. | Контроль за физкультурно-оздоровительной работой и организацией питания воспитанников | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель | В течение года | Информационные справки |
| 6.2.3. | Контроль реализации ООП | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель | В течение года | Информационные справки |
| 6.2.4. | Контроль коррекционной работы | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель | В течение года | Информационные справки |

| | | | | |
|--|--|---|------------------|---------------------------------|
| 6.2.5. | Контроль внедрения и апробации программы экспериментальной площадки по теме «Технология в школе королевы Геры» по интегративному курсу «математика – физика» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель | В течение года | Отчёт |
| 6.3. Мониторинг: | | | | |
| 6.3.1. Ежегодный мониторинг динамики и уровня усвоения ООП воспитанниками: | | | | |
| | Уровень и динамика овладения воспитанниками «Основной образовательной программы МБДОУ №27» | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель педагоги | Сентябрь, Май | Аналитическая справка |
| 6.3.2. Ежегодный мониторинг уровня усвоения дополнительных (платных) общеразвивающих программ воспитанниками: | | | | |
| | Уровень усвоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ МБДОУ | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель руководители кружков | Сентябрь Май | Отчет руководителя кружка |
| 6.3.3. Мониторинг повышения профессиональной компетентности воспитателей и специалистов: | | | | |
| | Мониторинг уровня повышения профессиональной компетентности начинающих воспитателей | Суслова О.А., ст.воспитатель | Сентябрь - Май | Анкеты «ШНВ» |
| | Мониторинг уровня повышения профессиональной компетентности воспитателей и специалистов | Чех А.В., зам. зав. по УВР | Ежеквартально | Таблица КПК |
| | Мониторинг качества проведения НОД воспитателями и специалистами | Суслова О.А., ст.воспитатель | Сентябрь - Май | Карты мониторинга |
| 6.3.4. Мониторинг эффективности деятельности специалистов: | | | | |
| | Мониторинг эффективности деятельности учителя-логопеда | Суслова О.А., ст.воспитатель Рублева Е.А., учитель-логопед Грикиноа О.Ю., учитель-логопед | Май | Отчет за год |
| | Мониторинг эффективности деятельности педагога-психолога | Чех А.В., зам. зав. по УВР Малышева Л.П., педагог-психолог | Май | Отчет за год |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------|---------------------------|
| 6.3.5. Мониторинг организации питания в МБДОУ: | | | | |
| | Мониторинг организации питания в группах МБДОУ | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель | В течение года | Карты мониторинга |
| 6.3.6. Мониторинг организации и проведения дополнительных образовательных услуг (платных): | | | | |
| | Мониторинг организации и проведения платных дополнительных образовательных услуг | Чех А.В., зам. зав. по УВР | В течение года | Карты мониторинга |
| 6.3.7. Мониторинг тематических перспективных планов: | | | | |
| | Мониторинг тематических перспективных планов на наличие системы работы и взаимосвязи по образовательным областям и видам детской деятельности | Суслова О.А., ст.воспитатель | В течение года | Перспективные планы |
| 6.3.8. Мониторинг социального партнёрства с родителями: | | | | |
| | Мониторинг социального партнёрства с родителями и вовлечения их в образовательную деятельность | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель | В течение года | Карты мониторинга |
| IX. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | | | | |
| 7.1 Лечебно-профилактические мероприятия: | | | | |
| | Осмотр всех вновь поступивших в МБДОУ детей с назначением им комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации | Брянцева Н.А., врач – педиатр Горбачева Е.Л., мед. сестра | Сентябрь и в течение года | Медицинские карты |
| | Ежегодные профилактические осмотры для выявления детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата | Миньярова Г.Р., врач хирург | Сентябрь, Май | Отчет |
| | Проведение определения массы тела, антропометрические измерения детей | Горбачева Е.Л., мед. сестра | Август, Январь, Май | Антропометрические данные |
| | Профилактические осмотры и осмотры детей перед прививками, контроль проведения профилактических прививок | Брянцева Н.А., врач – педиатр Горбачева Е.Л., мед. сестра | По мере необходимости | Медицинские карты |
| | Назначение детям необходимых диагностических проб, лабораторных исследований и лечения | Брянцева Н.А., врач – педиатр Горбачева Е.Л., мед. сестра | По мере необходимости | Медицинские карты |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--------------------|
| | Наблюдение за диспансерной группой больных детей | Брянцева Н.А., врач – педиатр Горбачева Е.Л., мед. сестра | В течение года | Отчет |
| | Осмотр детей при подозрении на острое заболевание и находящихся в комнате заболевшего ребенка | Брянцева Н.А., врач – педиатр Горбачева Е.Л., мед. сестра | По мере необходимости | Информация |
| | Проведение работы по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм | Брянцева Н.А., врач – педиатр Горбачева Е.Л., мед. сестра | В течение года | Отчет |
| | Оказание первой медицинской помощи (при необходимости) | Брянцева Н.А., врач – педиатр Горбачева Е.Л., мед. сестра | По мере необходимости | Информация |
| 7.2. Физкультурно-оздоровительная работа: | | | | |
| | Организация мероприятий по закаливанию детей в соответствии с разработанной в МБДОУ системой закаливания | Брянцева Н.А., врач – педиатр Горбачева Е.Л., мед. сестра | В течение года | Журнал закаливания |
| | Составление рекомендаций по организации питания детей | Брянцева Н.А., врач – педиатр | Август, Январь | Рекомендации |
| 7.3. Санитарно-просветительская работа: | | | | |
| | Участие в акциях проводимых в МБДОУ: «Здоровое сердце», «Белая ромашка» и других. | Брянцева Н.А., врач – педиатр Горбачева Е.Л., мед. сестра | Во время проведенных акций | Информация |
| | Разработка рекомендаций педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей | Чех А.В., зам. зав. по УВР Туровцева О.В., инструктор по ФК | Сентябрь, Январь | Рекомендации |
| | Разработка рекомендаций для родителей воспитанников по профилактике заболеваний, ЗОЖ | Чех А.В., зам. зав. по УВР Туровцева О.В., инструктор по ФК | Сентябрь, Январь | Рекомендации |
| | Оформление наглядной агитации для родителей воспитанников по профилактике заболеваний, ЗОЖ | Чех А.В., зам. зав. по УВР Туровцева О.В., инструктор по ФК | В течение года | Наглядная агитация |
| | Размещение на официальном сайте МБДОУ информации для родителей по профилактике заболеваний, ЗОЖ | Чех А.В., зам. зав. по УВР | В течение года | Статьи на сайт |
| Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ | | | | |
| 8.1. Родительские собрания: | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|----------|
| | Общие родительские собрания во всех возрастных группах | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель Воспитатели групп Специалисты | Сентябрь, Май | Протокол |
| | Родительские собрания во всех возрастных группах . Темы: - Распределение образовательных задач между ДОУ и семьей. - Познавательное развитие дошкольников. - Организация и проведение образовательной деятельности в семье - Мониторинг детского развития | | Сентябрь | Протокол |
| | Родительские собрания во всех возрастных группах Темы: - Подведение итогов деятельности за 2021-2022 учебный год, планирование на следующий учебный год - Привлечение родителей к партнерской деятельности по реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27», в частности, в участии при организации к ЛОК – 2021 г., новому 2021-2022 учебному году | | Май | Протокол |
| 8.2. Заседания Совета учреждения: | | | | |
| | 1. Организационное заседание. Цель деятельности в 2020-21 учебном году 2. Заседания Совета учреждения (по отдельному плану) 3. Итоговое заседание | Члены Совета учреждения | Август В теч. года Май | Протокол |
| 8.3. Консультации: | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>1. Педагога-психолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Консультирование родителей по итогам диагностик. – «Индивидуальный подход к детям с учетом особенностей темперамента» (вторые младшие группы) – Тематическая встреча «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем» – Консультирование родителей первоклассников по итогам диагностик | Малышева Л.П. педагог-психолог | В течение года Октябрь Март Май | Консультации для родителей |
| 8.4. Индивидуальные консультации: | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – «Результаты диагностического обследования на начало и конец учебного года» – «Как помочь ребёнку адаптироваться к ДОУ». – Консультации специалистов – Консультирование родителей по проблемам детско-родительских отношений, при возникновении кризисных ситуаций – Автоматизация звуков в словах – По запросам родителей | Сулова О.А., ст. воспитатель Рублева Е.А., учитель-логопед Малышева Л.П., педагог-психолог Воспитатели | В течение года | Рекомендации Журнал учета индивидуальных консультаций |
| 8.5. Наглядная агитация: | | | | |
| | Оформление наглядной агитации, буклетов в группах и на прогулочных участках (во время проведения ЛОК) воспитателями в соответствии с темой недели, задачами МБДОУ на учебный год, в соответствии с Планом взаимодействия с родителями воспитанников | Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели групп | Еженедельно | Наглядная агитация Буклеты |
| | Оформление наглядной агитации, буклетов специалистами МБДОУ в соответствии со спецификой группы, реализуемой специалистом образовательной области, задачами МБДОУ на учебный год, в соответствии с Планом взаимодействия с родителями воспитанников | Сулова О.А., ст.воспитатель Специалисты | Еженедельно | Наглядная агитация Буклеты |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| | Оформление наглядной агитации в холле и на территории МБДОУ в соответствии с годовыми задачами МБДОУ, на темы безопасности и профилактики заболеваний, Уголок потребителя | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст.воспитатель | Ежемесячно, по мере необходимости | Наглядная агитация Буклеты |
| 8.7. Конкурсы, олимпиады: | | | | |
| 8.7.1. Городские: | | | | |
| | Инновационный образовательный проекта математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (Победитель социально значимых проектов школы РОСАТОМа) – МБДОУ №27 | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Октябрь | Дипломы |
| | Спартакиада дошкольных образовательных учреждений «Крепыш»: - «Весёлые старты» (открытие спартакиады) - «Лыжная встречная эстафета» - Физкультурно-театрализованные мероприятия «Крепышок» - Лёгкоатлетическая встречная эстафета - Закрытие | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Февраль Март Апрель Май | Дипломы |
| | Городской конкурс детского творчества на противопожарную тематику «01 – пароль отважных» | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Октябрь | Дипломы |
| | Инновационный проект творческой направленности «Шашки +» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Октябрь | Дипломы |
| | «Время инженеров будущего. Я – инженер». 1 этап | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Октября | Дипломы |
| | ««Время инженеров будущего. Я – инженер». 2этап Квест игра «Технарики»» | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Ноября | Дипломы |
| | ««Время инженеров будущего. Я – инженер». 3этап «Техноград. KIDS.SNZ» | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Декабря | Дипломы |

| | | | |
|--|---|----------------|---------|
| Акция «Белый цветок жизни», посвящённой Всемирному дню борьбы с туберкулёзом | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Март | Дипломы |
| VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (отборочный этап) | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Март | Дипломы |
| VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (итоговое) | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Апрель | Дипломы |
| Нравственно патриотическая Акция «Память наших сердец» для воспитанников ДОУ | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Май | Дипломы |
| Смотр – конкурс «Хорош в строю – силен в бою», посвященный празднованию Победы в Великой Отечественной войне | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников, | Май | Дипломы |
| Общегородские соревнования веселых стартов службы 01 «Спички детям - не игрушка, а огонь – не забава» | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Май | Дипломы |
| Бал выпускников ДОУ г. Снежинска | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников, | Май | Дипломы |
| Фестиваль «ЧУДеС» | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Июнь | Дипломы |
| Интеллектуально-познавательная квест-игра «Эврикоша» среди дошкольников и младших школьников | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников, | Октябрь | Дипломы |
| «На пути к профессии. От малого к большому», конкурс семейных творческих проектов «Я в моём городе. Семейное древо профессий» | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников | Ноябрь | Дипломы |
| IV городской шахматный турнир (ТЕМП), посвященный памяти Б.М.Беккера | Воспитатели групп, специалисты Родители воспитанников, | Дкабрь | Дипломы |
| 8.7.2 Международные и всероссийские: | | | |
| Международные и всероссийские олимпиады и викторины | Воспитатели, родители | В течение года | Диплом |
| Международные и всероссийские творческие конкурсы | Воспитатели, родители | в течение года | Диплом |

| | | | | |
|---|---|---|---|-------------|
| 8.7.3 Презентация семейного опыта: | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Презентация положительного педагогического опыта семейного воспитания на тему «Здоровый образ жизни» – Презентация по ранней профориентации «Профессии моих родителей» – Презентация семейного опыта по приобщению дошкольников к народному творчеству | <p>Воспитатели групп Родители воспитанников</p> | <p>в течение года в течение года январь - май</p> | Презентации |
| 8.7.4. Сайт МБДОУ: | | | | |
| 8.7.4.1 | <p>Еженедельное обновление информации на официальном Интернет сайте МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендации по организации образовательной деятельности в семье – информация об организации образовательного процесса в МБДОУ – о внесении изменений в нормативно-правовую базу МБДОУ – информация об организации и функционировании в течение учебного года дополнительных образовательных услуг (на платной и бесплатной основе) – статьи педагогов МБДОУ в соответствии с планом воспитателей и специалистов <p>Пополнение рубрик сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет о деятельности МБДОУ – Экспериментальная деятельность и других | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель воспитатели и специалисты</p> | Еженедельно | Сайт МБДОУ |
| 8.8. Анкетирование: | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|--------------------------|-----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Анкетирование родителей на начало года (индивидуальные особенности развития детей, социальный портрет семьи) – Анкетирование родителей воспитанников (законных представителей) о проведенных мероприятиях – Оценка эффективности деятельности МБДОУ – Образовательные инициативы родителей | Сулова О.А., ст. воспитатель Чех А.В., зам. зав. по УВР Малышева Л.П., педагог-психолог воспитатели, специалисты | В течение года | Анализ анкет |
| 8.9. Дни открытых дверей: | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Образовательная деятельность с детьми в бассейне МБДОУ – По запросу родителей воспитанников в течение года | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты | Апрель в течение года | Конспекты |
| 8.10. Акции: | | | | |
| | Межведомственная профилактическая операция «Подросток» | Воспитатели, родители | Май - август | План, конспекты |
| | Мероприятия, посвященные Дню Государственного Флага РФ | Воспитатели, родители | Август | План, конспекты |
| | Профилактическое мероприятие «Месячник безопасности детей» | Воспитатели, родители | Август-сентябрь | План, конспекты |
| | Акция «Недели безопасности» | Воспитатели, родители | Сентябрь | План, конспекты |
| | Акция «Здоровое сердце» | Воспитатели, родители | Сентябрь | План, конспекты |
| | 2 этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!» | Воспитатели, родители | Сентябрь | План, конспекты |
| | Мероприятия по профилактике охраны зрения со всеми участниками образовательного процесса | Воспитатели, родители | Октябрь | План, конспекты |
| | Мероприятия к Международному дню пожилого человека | Воспитатели, родители | Октябрь | План, конспекты |
| | Профилактические мероприятия «Осенние каникулы» | Воспитатели, родители | Октябрь - ноябрь | План, конспекты |
| | Межведомственная профилактическая акция «Защита» | Воспитатели, родители | Ноябрь | План, конспекты |
| | Профилактические мероприятия «Зимние каникулы» | Воспитатели, родители | Декабрь - январь | План, конспекты |
| | Мероприятия посвященному Международному дню инвалидов | Воспитатели, родители | Ноябрь | План, конспекты |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц» | Воспитатели, родители | Январь | План, конспекты |
| | Мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда | Воспитатели, родители | Январь | План, конспекты |
| | Профилактические мероприятия «Весенние каникулы» | Воспитатели, родители | Март | План, конспекты |
| | Профилактика туберкулёза. Акция «Белая ромашка». | Воспитатели, родители | Март | План, конспекты |
| | Профилактическая акция «За здоровый образ жизни» | Воспитатели, родители | Апрель | План, конспекты |
| | Мероприятия, посвященные Празднику весны и труда и годовщине Победы в Великой Отечественной войне | Воспитатели, родители | Май | План, конспекты |
| | Мероприятия, посвященные «Защиты детей» | Воспитатели, родители | Май | План, конспекты |
| | 1-й этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!» | Воспитатели, родители | Май | План, конспекты |
| | Областная межведомственная акция «Безопасное окно» | Воспитатели, родители | Май | План, конспекты |
| | Мероприятия, посвященные Дню защиты детей | Воспитатели, родители | Июнь | План, конспекты |
| 8.11. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды: | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Организация участия родителей в обогащении предметно-развивающей среды – Организация участия родителей в обогащении предметно-развивающей среды для реализации проекта «Мы за здоровый образ жизни» – Организация участия родителей в обогащении предметно-развивающей среды по приобщению дошкольников к народному творчеству | <p>Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты Совет учреждения</p> | В течение года, в соответствии с планом реализации Проекта | План-программа пополнения предметно-развивающей среды |
| 8.12. Проектная деятельность педагогов совместно с родителями и воспитанниками: | | | | |
| | Завершение долгосрочного проекта «Урожай растили сами». Праздник сбора урожая в МБДОУ. Выставка. | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель Воспитатели групп, специалисты | 3-я неделя сентября | Материалы по итогам реализации проектов |
| | Начало долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам». Введение в тему, постановка проблемы. | | 4-я неделя сентября | |
| | Начало долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой». | | 3-я неделя октября | |

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| Продолжение долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам». | | 4-я неделя октября | |
| Начало краткосрочного проекта «Кем работает моя мама». | | 3-я неделя ноября | |
| Завершение краткосрочного проекта «Кем работает моя мама». | | 4-я неделя ноября | |
| Начало краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка». | | 3-я неделя декабря | |
| Завершение краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка». | | 4-я неделя декабря | |
| Завершение краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка». | | 5-я неделя декабря | |
| Выступления, защита, выставка по итогам проекта «Моя любимая зимняя сказка». | | 2-я неделя января | |
| Начало краткосрочного проекта «Как мы встречали с семьёй Новый год». | | 3-я неделя января | |
| Завершение краткосрочного проекта «Как мы встречали с семьёй Новый год». | | 4-я неделя января | |
| Проектирование по Лего-конструированию, в соответствии с темой, заданной МКУ Управление образования. | | 1-я неделя февраля | |
| Краткосрочные проекты по гендерному воспитанию «Я девочка», «Я мальчик». | | 3-я неделя февраля | |
| Краткосрочный проект «Я горжусь своим папой (дедушкой)». | | 4-я неделя февраля | |
| Завершение долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам». | | 3-я неделя марта | |
| Начало долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». I этап - «Огород на окне». | | 4-я неделя марта | |
| Завершение долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой». | | 5-я неделя марта | |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------|---|
| | Начало краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...» (в рамках подготовки к 9 мая). | | 1-я неделя апреля | |
| | Начало краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!». | | 3-я неделя апреля | |
| | Завершение краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!». | | 4-я неделя апреля | |
| | Завершение краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...» | | 2-я неделя мая | |
| | Начало краткосрочного проекта «Наша дружная семья!». | | 3-я неделя мая | |
| | Завершение краткосрочного проекта «Наша дружная семья!». | | 4-я неделя мая | |
| 8.13 Выпуск буклетов, рекомендаций для родителей: | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Буклеты по всем образовательным темам недели по всем возрастам – Буклеты с рекомендациями специалистов – Буклеты по платным образовательным услугам | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты | В течение года | Буклеты |
| 8.14. Творческие исследовательские проекты: | | | | |
| | Творческие исследовательские проекты родителей совместно с воспитанниками МБДОУ | Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты Родители воспитанников | В течение года | Презентации творческих исследовательских проектов |
| 8.15. Встречи с интересными людьми: | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – «Моя мама работает...» – «Профессия моего папы» | Сулова О.А., ст. воспитатель Воспитатели, специалисты Родители воспитанников | В течение года | План проведения |
| | <ul style="list-style-type: none"> – «Секреты кулинарии с бабушкой» – «Становимся сильнее с папой» – «Родители - спортсмены» и другие | | | |
| 8.16. Мастер-классы: | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------------------|
| | Мастер-классы по развитию речи и мелкой моторики рук «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем» | Малышева Л.П., педагог-психолог Родители воспитанников | в соответствии с планом взаимодействия с родителями | Конспект, отчет |
| 8.17. Игротека: | | | | |
| | Создание игротеки для использования дидактических игр по всем разделам ООП для использования родителями в домашних условиях | Воспитатели Специалисты | В течение года | Дидактический материал |
| 8.18. Выставки: | | | | |
| | – Тематические выставки по итогам реализации проектов – Тематическая выставка «Профессии в семье» – Тематическая выставка «Моя семья» – Тематическая выставка «Традиции в семье» – Тематическая выставка «Народно творчество» | Воспитатели, специалисты Родители воспитанников | В течение года | Выставочный материал |
| 8.19 Психологическая гостиная: | | | | |
| | Индивидуальные консультации по запросам родителей | Малышева Л.П., педагог-психолог | В течение года | Журнал песещений |
| XI. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МБДОУ С МБОУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ №№125,126,127» | | | | |
| 9.1. Организационно-управленческая деятельность по преемственности МБДОУ и МБОУ: | | | | |
| | Разработка плана взаимодействия МДОУ и МБОУ №125,127,126 | Чех А.В., зам. зав. по УВР Завуч школы по УВР | Август - сентябрь | План |
| | Сбор информации об уровне адаптации к школе детей выпускников МБДОУ | Чех А.В., зам. зав. по УВР Сулова О.А., ст. воспитатель | Ноябрь | Информационная справка |
| | Осуществление диагностики детей 6, 7 лет по готовности к школе | Малышева Л.П., педагог-психол. | В течение года | Отчёт |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|----------------|
| 9.2. Организационно-методическая деятельность по преемственности МБДОУ и МБОУ: | | | | |
| | Приглашение учителей на открытые занятия и педсоветы МДОУ | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Апрель - май | Информация |
| | Участие учителей в родительских собраниях | Годенкова М.Н., заведующий | сентябрь | Информация |
| | Приглашение учителей на мероприятия «День открытых дверей» | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | Ноябрь, апрель | Информация |
| | Привлечение психолога школы к участию в консультациях для родителей | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель Строгалева Р.Х., педагог-психолог | Январь - апрель | Информация |
| 9.3. Организационно-педагогическая деятельность по преемственности МБДОУ и МБОУ: | | | | |
| | Ознакомительная экскурсия в школу для детей 5-6 лет | Воспитатели групп | Октябрь | План экскурсии |
| | Проведение бесед с детьми старших и подготовительных групп с целью формирования интереса к школе | Суслова О.А., ст. воспитатель Воспитатели групп | В течение года | Конспект |
| 9. 4. Организационно-педагогическая деятельность по преемственности МБДОУ: | | | | |
| | Экскурсии в школу | Воспитатели групп | Октябрь | План |
| | Проведение бесед для детей старшей группы с целью формирования интереса к школе. | ст. воспитатель, воспитатели | в течение года | План |
| | Проведение учителями школы образовательной деятельности с воспитанниками в рамках реализации дополнительной образовательной программы «Умные каникулы» | ст. воспитатель, учителя | июнь | Программа |
| XII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ | | | | |
| 10.1. | Заключение договоров о сотрудничестве с Детской музыкальной школой им. П.И.Чайковского, Снежинской городской филармонией, Городской библиотекой им. Горького, МБДОУ СОШ №№125,127,126 | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | сентябрь | Договора |
| 10.2. | Планирование, организация и проведение совместных мероприятий с социальными партнерами | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | в течение года | План |
| 10.3. | Участие в мероприятиях, организуемых ДОУ и МОУ города | Чех А.В., зам. зав. по УВР Суслова О.А., ст. воспитатель | в течение года | Отчет |

XIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1 Подготовка помещений и территории МБДОУ к учебному году, зимнему периоду, летней оздоровительной кампании:

11.1.1 Подготовка инструктивно-распорядительных документов:

| | | | |
|---|---|--------------------------|------------|
| Издание приказа «О создании комиссии по приемке МБДОУ к новому учебному году» | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Приказ |
| Издание приказа «О режиме работы сотрудников МБДОУ» | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Приказ |
| Издание приказа «Об утверждении Плана мероприятий по устранению замечаний по итогам приемки МБДОУ к учебному году». | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Приказ |
| Издание приказа «Об организации и проведении недели охраны труда» | Годенкова М.Н., заведующий | Апрель | Приказ |
| Корректировка инструкций по обеспечению безопасности персонала и сотрудников МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | по мере необходимости | Инструкции |

11.1.2 Подготовка инструктивно-методических рекомендаций, планов:

| | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------------|
| Разработка плана мероприятий «Подготовке к учебному году». | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Август | Методические рекомендации |
| Разработка плана мероприятий «Подготовка к летней оздоровительной кампании» | Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР | Апрель-май | Методические рекомендации |
| План мероприятий по устранению замечаний по итогам приемки МБДОУ к учебному году. | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Август - сентябрь | План мероприятий |
| Разработка плана мероприятий посвященных Дню защиты детей. | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Май | План мероприятий |
| Корректировка локальных актов по ГО и ЧС, охране труда, антитеррористической, пожарной безопасности, профилактике ДДТ | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР Чех А.В., зам.зав. по УВР | по мере необходимости | Локальные акты |

11.1.3 Организационно-профилактическая деятельность:

| | | | |
|---|---------------------------------|------|-------|
| Организация работ по промывке системы теплоснабжения. | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Июль | Отчет |
|---|---------------------------------|------|-------|

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|------------------------|
| | Организация работ по подготовке систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому учебному году (профилактические работы, испытания систем) | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Июль | Отчет |
| | Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замеров уровней освещенности, радиации и шума в помещениях МБДОУ | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Июль | Отчет |
| | Организация и проведение испытаний спортивного оборудования и инвентаря. | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Июль | Отчет |
| | Обновление наглядных пособий, содержащих информацию: <ul style="list-style-type: none"> – о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МБДОУ, при обнаружении подозрительных лиц или предметов в МБДОУ (на территории), – поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, – схема эвакуации при возникновении ЧС, – номера телефонов аварийно-спасательных служб. | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года по необходимости | Отчет |
| 11.2. Совершенствование материально-технической базы МБДОУ: | | | | |
| | Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей. | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Ноябрь, Апрель | Информационная справка |
| | Организация реализации Плана-графика пополнения развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР Чех А.В., зам.зав. по УВР Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер Сулова О.А.. ст. воспитатель | По мере финансирования | Отчет |
| 11.3 Обеспечение безопасности: | | | | |
| 11.3.1. Подготовка инструктивно-распорядительных документов, планов, инструкций: | | | | |
| | Издание приказа «Об обеспечении пожарной безопасности» | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказ |
| | Издание приказа «О назначении лиц, ответственных за | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказ |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности» | | | |
| Издание приказа «О назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения. | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказ |
| Издание приказа «О проведении учебной эвакуации» | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказ |
| Издание приказа «О создании в МБДОУ объектовых звеньев городских подсистем по предупреждению и ликвидации ЧС, а также ГО» | Годенкова М.Н., заведующий | Декабрь | Приказ |
| Издание приказа «Об организации обучения сотрудников по ГО и ЧС» | Годенкова М.Н., заведующий | Декабрь | Приказ |
| Издание приказа «Об итогах подготовки по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в истекшем году и задачах на новый учебный год». | Годенкова М.Н., заведующий | Декабрь | Приказ |
| Издание приказа «О назначении ответственных должностных лиц на выходные и праздничные дни» | Годенкова М.Н., заведующий | Октябрь Декабрь Май Июнь | Приказ |
| Издание приказа «О назначении ответственных лиц при проведении массовых мероприятий» | Годенкова М.Н., заведующий | По мере необходимости | Приказ |
| Разработка, согласование и утверждение «Плана основных мероприятий МБДОУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей и безопасности людей на водных объектах» | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Сентябрь | План, приказ об утверждении плана |
| Корректировка и утверждение Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС ПТХ | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Январь | План, приказ |
| Корректировка и утверждение Паспорта безопасности | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Январь | План, приказ |
| Корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года при | Инструкции, программы |

| | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------------------|
| | на рабочем месте. | | необходимости | инструктажей |
| 11.3.2. Пожарная безопасность: | | | | |
| | Назначение ответственных по пожарной безопасности | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказ |
| | Организация работ по перезарядке первичных средств пожаротушения. | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Февраль | Акт |
| | Организация работ по замерам давления в гидрантах | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Сентябрь Апрель | Акт |
| | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года при необходимости | Журналы проведения инструктажей |
| | Проведение плановых занятий по эвакуации детей и сотрудников | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Апрель, Сентябрь | Информация |
| | Организация и проведение в ДОУ «Веселых стартов службы 01» | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Март | Информация |
| | Организация участия воспитанников в МБДОУ в городских стартах «Веселых стартов службы 01» | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Апрель | Заявка на участие |
| | Оформление выставки рисунков и поделок воспитанников на тему «Огонь – друг или враг?» | Суслова О.А.. ст. воспитатель | Апрель | Информация |
| | Размещение информации о соблюдении пожарной безопасности на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | В течение года | Информация |
| 11.3.3. Антитеррористическая безопасность: | | | | |
| | Организация пропускного и внутриобъектового режима с целью бесконтрольного пребывания в учреждении и на его территории посторонних лиц и транспортных средств | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года | Информация |
| | Организация работ по проверке инженерно-технических средств и системы охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связью учреждения | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года | Информация |
| | Организация и проведение мероприятий по информационной | Годенкова М.Н., заведующий | В течение | Информация |

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам учреждения | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | года | |
| Проведение инструктажей с персоналом МБДОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников в условиях повседневной деятельности | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года | Информация |
| Организация дополнительных мер безопасности в праздничные и выходные дни. | Годенкова М.Н., заведующий | Октябрь Декабрь | Приказ |
| Организация дежурств администрации МБДОУ в праздничные дни. | Годенкова М.Н., заведующий | Май Июнь | Приказ |
| Проведение плановых учебно-тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала с практической отработкой вопросов по действиям персонала в условиях возможного террористического акта | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Апрель Сентябрь | Отчет |
| Организация работ по проверке исправности системы оповещения, тревожной кнопки | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | ежемесячно | Информация |
| Размещение информации об антитеррористической безопасности на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте | Чех А.В., зам.зав. по УВР Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года | Информация |
| 11.3.4. ГО и ЧС: | | | |
| Планирование и проведение учебных занятий по эвакуации детей и сотрудников при возникновении ЧС | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Октябрь Апрель | Информация |
| Планирование и проведение мероприятий в рамках «Месячника безопасности детей» | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Август, Сентябрь | План, Приказ об утверждении плана, отчет |
| Планирование и проведение мероприятий в рамках «Месячника гражданской защиты» | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Октябрь, Ноябрь | План, Приказ об утверждении плана, отчет |
| Организация прохождения сотрудников МБДОУ курсов ГО и ЧС | Годенкова М.Н., заведующий | По графику курсов | Информация |
| Планирование, организация и проведение обучения | Годенкова М.Н., заведующий | В течение | Информация |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|-------------------------------|
| | сотрудников в соответствии с Программой обучения личного состава ГО и работающего населения в области ГО и защиты от ЧС» | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | года | |
| | Размещение информации о ГО и ЧС на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | В течение года | Информация |
| 11.3.5. Профилактика детского дорожного травматизма: | | | | |
| | Назначение ответственного за ПДДТ | Годенкова М.Н., заведующий | Август | Приказ |
| | Организация работ по обновлению разметки на территории МБДОУ | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Май | Информация |
| | Организация прохождения инструктажей по правилам безопасности при перевозке детей | Годенкова М.Н., заведующий | В течение года при необходимости | Акт о прохождении инструктажа |
| | Оформление заявки на перевозку детей | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | При необходимости | Заявки |
| | Организация и проведение мероприятий в рамках месячника «Внимание – дети!» | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Сентябрь | Отчет |
| | Организация и проведение мероприятий в рамках профилактического мероприятия «Осенние каникулы» | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Октябрь, ноябрь | Отчет |
| | Организация и проведение мероприятий в рамках профилактического мероприятия «Зимние каникулы» | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Декабрь, Январь | Отчет |
| | Организация и проведение мероприятий в рамках профилактического мероприятия «Весенние каникулы» | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Март | Отчет |
| | Организация и проведение мероприятий в рамках акции «Неделя безопасности» | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Сентябрь | Отчет |
| | Размещение информации о профилактике ДДТ на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | В течение года | Информация |
| 11.3.6. Охрана труда, жизни и здоровья (физического, психического, социального): | | | | |
| | Организация и проведение инструктажей по охране труда | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение | Журнал проведения |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------|---------------------|
| | | | года | инструктажей |
| | Организация прохождения медицинских осмотров сотрудниками МБДОУ | Годенкова М.Н., заведующий | Октябрь | Информация |
| | Организация проверок состояния охраны труда на рабочих местах, с учетом состояния и использования санитарно-бытовых помещений, санитарно-гигиенических условий, обеспечения работников специальной обувью и одеждой и другими средствами индивидуальной защиты | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Август Апрель | Информация Отчет |
| | Организация проверки исправности электрооборудования, холодильного оборудования, вентиляции, систем водоснабжения и канализации. | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года | Информация |
| | Организация и проведение проверки правильного использования моющих средств, их хранением | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года | Информация |
| | Организация и проведение проверки правильного использования маркировки инвентаря, оборудования, спец. одежды | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года | Информация |
| | Организация своевременной смены санитарной одежды сотрудниками кухни, работниками групп и соблюдением правил личной гигиены | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года | Информация |
| | Организация работ по проведению дезинсекции на складе, помещении кухни, помещениях МБДОУ | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | 1 раз в три месяца | Информация |
| | Организация работ по проведению дератизации на складе, помещении кухни, помещениях МБДОУ | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Ежемесячно | Информация |
| | Организация работ по акарицидной обработке территории МБДОУ | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Апрель Май | Акт |
| | Выдача моющих средств | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | 1 раз в 2 недели | акт |
| | Планирование, организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений зрения со всеми участниками образовательного процесса | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Октябрь | Отчет |
| | Планирование, организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Ноябрь | Отчет |

| | | | |
|--|--|-----------------------|------------|
| Организация участия в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Январь | Отчет |
| Организация участия в межведомственной профилактической акции «Защита» | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Ноябрь | Отчет |
| Планирование, организация и проведение мероприятий по профилактике туберкулеза. Организация участия в акции «Белая ромашка» | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Март | Отчет |
| Организация участия в профилактической акции «За здоровый образ жизни» | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | Апрель | Отчет |
| Размещение информации об охране труда, жизни и здоровья (физического, психического, социального) на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте | Чех А.В., зам.зав. по УВР Суслова О.А.. ст. воспитатель | <i>в течение года</i> | Информация |

11.4. Ремонтные работы:

| | | | |
|--|---|--------------|----------------|
| Организация покраски игрового оборудования на участках | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Май | Информация |
| Организация косметических ремонтов | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Май – Август | Договора, акты |

11.5. Благоустройство территории:

| | | | |
|---|---------------------------------|-----------------|------------|
| Организация и проведение субботника | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Октябрь, Май | Информация |
| Организация работ по обрезке деревьев и кустарников | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Апрель | Информация |
| Организация замены песка на участках | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Май | Информация |
| Организация разбивки клумб, посадки цветов | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Май | Информация |
| Организация посадок на огороде | Суслова О.А., ст. воспитатель | Май | Информация |
| Организация покоса газонов | Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | Июнь, Август | Информация |

XIV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Подготовка и заключение договоров:

| | | | |
|---|----------------------------|----------|---------|
| Заключение договоров между МБДОУ и родителями | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Договор |
|---|----------------------------|----------|---------|

| | | | |
|--|---|----------------|------------------|
| Заклучение договоров с родителями на предоставление дополнительных платных образовательных услуг | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Договор |
| Заклучение договоров с поставщиками | Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР | В течение года | Договор |
| Заклучение договоров подряда на выполнение ремонтных работ | Годенкова М.Н., заведующий | Май - Июнь | Договора подряда |

12.2. Подготовка инструктивно-распорядительных документов:

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------|
| Издание приказа о проведении годовой инвентаризации | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказ |
| Издание приказа о проведении инвентаризации продуктов питания | Годенкова М.Н., заведующий | Ноябрь | Приказ |
| Издание приказа о подготовке документов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг | Годенкова М.Н., заведующий | Сентябрь | Приказ |
| Подготовка письма в Управление образования о корректировке сметы по кварталам | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | В течение года | Письма |
| Составление тарификационных ведомостей | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Август | Договор |
| Подготовка проекта штатного расписания | Годенкова М.Н., заведующий | Ежеквартально | Письма |
| Подготовка данных для составления сметы на 2021 год | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Август | Договор |
| Разработка и утверждение сметы расходов по обогащению РППС | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер Чех А.В., зам. зав. по УВР Сусллова О.А., ст. воспитатель | Ноябрь | Приказ Смета |
| Разработка и утверждение сметы доходов и расходов, получаемых от предпринимательской деятельности (дополнительные платные образовательные услуги). | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Август | Проект сметы |

12.3. Подготовка отчетов:

| 12.3.1. Подготовка ежемесячных отчетов: | | | | |
|---|---|--|------------|------------------------|
| | Об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | Об остатках денежных средств на счетах учреждения | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | О состоянии лицевого счета | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | Об использовании межбюджетных трансфертов | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | О финансовом обеспечении реализации в Челябинской области указов Президента РФ | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | О причинах возникновения просроченной кредиторской задолженности. | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | О численности и оплате труда работников | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | О проведенных расчетах бюджетной организации и задолженности за топливно-энергетические ресурсы | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | Список на перечисление МБДОУ Федеральной компенсации, муниципальной льготы | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет Форма П-1 |
| | Сведения об объеме платных услуг населению по видам | Годенкова М.Н., заведующий Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет Форма П (услуги) |
| 12.3.2. Подготовка ежеквартальных отчетов: | | | | |
| | О движении Денежных средств учреждения | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503723 |
| | Справка по консолидируемым расчетам | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503725 |
| | Отчет о принятых учреждением обязательствах | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503738 |
| | Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0506766 |
| | Информация о кредиторской задолженности, возникшей по состоянию на 24 число | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | Информация по 310 КОСГУ с планом | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | Информация об остаточной балансовой стоимости имущества | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | Информация о фактически израсходованных средствах на мероприятия по улучшению условий труда | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |

| | | | |
|---|------------------------------|------------|-----------------------------|
| Динамика дебиторской и кредиторской задолженности | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 5 |
| Отчет о финансовых результатах | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503721 |
| Сведения о движении нефинансовых активов учреждения | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503768 |
| Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503769 |
| Сведения о финансовых вложениях учреждения | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503771 |
| Сведения о суммах заимствования | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503772 |
| Сведения об изменении остатка валюты баланса учреждения | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503773 |
| Баланс муниципального учреждения и справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503730(0503830) |
| Справка по заключению учреждением счетов бухучета финансового года | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503710 |
| Отчет о выполнении муниципального задания | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | |
| Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению Муниципального задания по достижению целей, предусмотренных условиями предоставления субсидий на иные цели и капвложений | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503762 |
| Сведения о принятых и неисполненных обязательствах; | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503775 |
| Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 0503295 |
| Среднемесячная зарплата администрации | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| Задолженность по контрактам | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| Информация об остаточной балансовой стоимости имущества | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| П-4 ЗП-образование | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| Отчет об использовании субсидий на иные цели | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| Расчет сумм налога на доходы физических лиц | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф 6 НДФЛ |
| Расчет по страховым взносам | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|----------------|
| | Налог на имущество организаций | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет |
| | Сведения об инвестициях в нефинансовые активы | Ягнакова Т.В., гл. бухгалтер | Ежемесячно | Отчет по ф П-2 |