

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад общеразвивающего вида № 27»

П Р И К А З

30.08.2021 № 212

Об утверждении скорректированного Положения «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг» в МБДОУ №27

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Законом РФ от 07.02.1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020г. №500 «Об утверждении Примерной формы Договора об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить скорректированное Положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг» (Приложение).
2. Считать Положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг», утверждённое Приказом заведующего №80 от 12.08.2014г., утратившим силу с 01.09.2021г.
3. Работникам и родителям воспитанников МБДОУ в работе руководствоваться Положением «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг» с 01.09.2021г.
4. Старшему воспитателю О.А. Сусловой разместить на официальном сайте МБДОУ №27 скорректированное Положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг» и скан-копию Приказа, удалив аналогичные документы, ранее расположенные, утратившие свою силу в срок до 01.09.2021г.
5. Делопроизводителю ознакомить с данным Приказом заместителя заведующего по УВР А.В. Чех, главного бухгалтера Т.В. Ягнакову, старшего воспитателя О.А. Суслову, педагогических работников МБДОУ в срок по 30.08.2021г.
6. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №27



Годенкова М.Н.

Исп. Сулова О.А. 31643

СОА 3

1 - в дело

1 - в бухгалтерию копию

1 - в педкабинет копию с подписями в папку «Платные услуги»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020г. №500 «Об утверждении Примерной формы Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее – Услуги) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 27» (далее МБДОУ) детям дошкольного возраста (далее – Потребителям) и их родителям (законным представителям) (далее - Заказчикам) по заданиям и за счет средств Заказчиков по Договорам об образовании по дополнительным образовательным программам.

1.3. МБДОУ обязано обеспечить Заказчикам и Потребителям оказание Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора, указанного в п. 1.2 Положения.

1.4. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности МБДОУ, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Челябинской области, местного бюджета.

1.5. Услуги оказываются исключительно с согласия Заказчиков и Потребителей, по заявлению Заказчиков. Отказ Заказчика и Потребителя от предлагаемых ему Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Услуг Потребителю.

1.6. Оказание Услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать бесплатно.

## **2. Цели и задачи оказания Услуг**

2.1. Услуги оказываются с целью полного удовлетворения запросов Заказчиков и Потребителей в Услугах, выходящих за рамки основной образовательной программы, обеспечения всестороннего развития воспитанников, их индивидуальных способностей и интересов.

2.2. Задачи:

- повышение престижа МБДОУ на рынке образовательных услуг;
- расширение оказываемых МБДОУ образовательных услуг;
- привлечение к работе с детьми высококвалифицированных специалистов спорта, науки, культуры для максимального удовлетворения запросов семей;
- поддержание престижа дошкольного образования;
- укрепление материально - технической базы МБДОУ;
- повышение педагогического мастерства и значимости работников, предоставляющих Услуги, повышение их квалификации;
- материальное стимулирование работников в зависимости от личного вклада каждого.

## **3. Перечень предоставляемых Услуг**

3.1. МБДОУ предоставляет следующие виды Услуг:

- физкультурно - оздоровительные;
- развивающие;
- коррекционные.

3.1.1. Физкультурно - оздоровительные Услуги:

- «Крепыш» (физкультурно – спортивной направленности).

3.1.2. Развивающие Услуги:

- «Лего мастер» (технической направленности);
- «Техноград» (технической направленности);
- «Школа королевы Геры - математика» (социально-гуманитарной направленности);
- «Технология школы королевы Геры - физика» (социально-гуманитарной направленности);
- «Читай-ка» - обучение чтению (социально-гуманитарной направленности);
- «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем» (социально-гуманитарной направленности);
- «Школа общения и эмоций «Давай подружиться»» (социально-гуманитарной направленности);
- «День именинника» (социально-гуманитарной направленности).

3.1.2. Коррекционные Услуги:

- «ЛФК, коррекция плоскостопия» (физкультурно – спортивной направленности);

- «Обучение правильному произношению» (социально-гуманитарной направленности).

#### **4. Порядок организации и предоставления Услуг**

4.1. МБДОУ представляет Заказчикам полную информацию об Услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес МБДОУ;
- сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении на ведение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень Услуг, порядок их предоставления;
- правила приёма обучающихся;
- стоимость Услуг, порядок их оплаты;
- образец Договора об образовании по дополнительным образовательным программам;
- регламент предоставления Услуги.

4.2. Информация размещается в общедоступном для Заказчиков Услуг месте: в «Уголке потребителя», на официальном Сайте МБДОУ.

4.3. Предоставление Услуг в МБДОУ регулируется следующими документами:

- Приказом заведующего «Об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг»;
- Договорами с Заказчиками «Об образовании по дополнительным образовательным программам»;
- утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов на оказание Услуг;
- утвержденным регламентом оказания Услуг с указанием помещений и педагогических работников, их оказывающих, который не должен совпадать с регламентом проведения ими занятий по основным образовательным программам;
- Договорами с педагогическими работниками об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Для организации Услуг:

4.4.1. Рассчитывается смета расходов на оказание Услуг. Смета разрабатывается непосредственно МБДОУ в соответствии с Порядком, установленным администрацией города Снежинска (Управлением образования), и утверждается заведующим.

4.4.2. Создаются условия для обеспечения Услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.4.3. Обеспечивается кадровый состав, оформляются трудовые (гражданско-правовые) договоры. Для оказания Услуг могут привлекаться как работники МБДОУ, так и специалисты из других организаций.

4.4.4. Издаётся Приказ заведующего об организации конкретных Услуг в МБДОУ, в котором определяются:

- лица, ответственные за организацию Услуг;
- списки воспитанников (детей), зачисленных для получения Услуг.

4.4.5. Разрабатывается:

- учебный график;
- учебный план;
- списки детей;
- расписание занятий (регламент);
- график работы педагогов;
- кадровое обеспечение;
- программно – методическое обеспечение;
- материально – техническое обеспечение.

4.5. Для организации Услуг используются помещения МБДОУ:

- групповые помещения групп №№5,6;
- спортивный зал.

## **5. Управление и руководство Услугами**

5.1. Непосредственное руководство оказанием Услуг осуществляется руководителем МБДОУ, в его отсутствие – заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.2. Управление и руководство Услугами осуществляется в соответствии с настоящим Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области образования.

5.3. Заведующий МБДОУ:

- оформляет договорные отношения с педагогическими работниками, непосредственно предоставляющими Услуги;
- определяет функциональные обязанности каждого работника, участвующего в предоставлении Услуг;
- формирует пакет документов на оказание Услуг;
- оформляет Договора с заказчиками на оказание Услуг;
- оформляет акты выполненных работ с педагогическими работниками, занятыми предоставлением Услуг;
- осуществляет контроль качества оказания Услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками Услуг, предоставляемых МБДОУ.

5.4. Заместитель заведующего по УВР:

- проводит анкетирование родителей (законных представителей) по изучению рынка Услуг;
- организует контроль качества Услуг;
- организует контроль посещаемости и ведение табелей посещаемости педагогами;

- организует контроль своевременного уведомления педагогами родителей о каждой проведенной Услуге.

5.5. Главный бухгалтер обеспечивает своевременный:

- расчет сметы доходов и расходов на проведение Услуг;
- ежемесячное начисление и расчет за предоставление Услуг Потребителям;
- ежемесячное начисление заработной платы согласно:
  - заключенному договору с педагогическими работниками об оказании Услуг;
  - акту выполненных работ;
  - таблицю посещаемости детей.

## **6. Оформление, оплата и учет предоставленных Услуг**

6.1. Предоставление Услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения Услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Стоимость оказываемых Услуг определяется в Договоре по соглашению МБДОУ и Заказчика в соответствии с представленным расчетом, произведенным в соответствии с Порядком, установленным администрацией города Снежинска (Управлением образования).

6.3. Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Услуги оказываются при своевременной оплате Заказчиком за предоставляемый вид Услуг в соответствии с Договором об оказании Услуг образовательным учреждением.

6.4. Оплата Услуг Заказчиками производится авансовым платежом на расчетный счет МБДОУ через учреждения банка.

6.5. МБДОУ вправе привлекать специалистов для оказания Услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

## **7. Контроль предоставления Услуг**

7.1. Контроль предоставления Услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- государственные и муниципальные органы (в том числе Управление образования), на которые возложены функции по проверке деятельности МБДОУ в части оказания Услуг;
- заведующий МБДОУ;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за организацию и качество Услуг несет заведующий МБДОУ.

8.2. В случае нарушения МБДОУ настоящего Положения Управление образования города Снежинска, другие надзорные органы вправе приостановить или запретить оказание Услуг.

## **9. Прочие условия**

В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, стороны руководствуются законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей».