

**Циклограмма подготовки и проведения процедуры самообследования
в МБДОУ №27 на 2019-2020 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|-------|---|---------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций | по мере выхода документов | Участники образовательного процесса | Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования |
| 2. | Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа) | октябрь 2019 | Заведующий | Информационный банк показателей и индикаторов самообследования |
| 3. | Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации – III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО | октябрь 2019 | Заведующий заместитель | План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений |
| 4. | Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.) | февраль 2020 | Заведующий | Пакет нормативных документов МБДОУ по процедуре самообследования |
| 5. | Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования | в течение учебного года | Заведующий | Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|--------------------------------|---|
| 6. | Подготовка педагогов ДООУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур | в течение учебного года | заместитель заведующего по УВР | Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами |
| 7. | Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования | ноябрь 2019 – февраль 2020 | Заведующий | Состав Комиссии (представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций) |
| 8. | Проведение процедуры оценки качества | февраль – март 2020 | Председатель, Члены комиссии | База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса |
| 9. | Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования | март 2020 | Заведующий | Отчёт по результатам самообследования |
| 10. | Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю | март 2020 | Заведующий члены Комиссии: | Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования |
| 11. | Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения | | Заведующий | Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО |
| 12. | Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации | до 1 апреля 2020 | Заведующий | Информация на сайте ДОО по итогам самообследования |