

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 27»

ПРИКАЗ

18.12.2015 № 246

Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ №27 к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).
2. Делопроизводителю Михайловой О.В. ознакомить с данным приказом и Приложением всех работников МБДОУ в срок до 31.12.2015г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

М.Н. Годенкова

С приказом ознакомлены:

	Вороженимова 18.12.15
	Александров О.В. 18.12.15
	Новгородова Т.В. 18.12.15
	Брилева Е.Н. 18.12.15
	Мурова Н.И. 21.12.15
	Тимофеев Т.В. 21.12.15
	Карширова Ч.Р. 21.12.15
	Сидорова З.В. 21.12.15
	Евдокимов А.В. 21.12.15
	Власова З.В. 21.12.15
	Тимофеева Е.И. 21.12.15
	Герасимов А.В. 21.12.15
	Климова Н.И. 21.12.15
	Афанасова А.М. 21.12.15
	Суслова О.А. 21.12.15
	Туровцева О.В. 21.12.15
	Садрова А.С. 21.12.15
	Иванова Л.В. 21.12.15

Инициалы	Фамилия И.О.	Дата
И.И.	Иванова О.Ю.	21.12.15
Т.А.	Тимофеева Т.М.	21.12.15
Д.А.	Дубовый А.К.	21.12.15
М.И.	Михайлова Л.И.	21.12.15
М.В.	Морозова Н.В.	21.12.15
М.С.	Муромов Т.С.	21.12.15
М.С.	Михайлова Л.С.	21.12.15
М.А.	Мухомов Е.А.	21.12.15
М.А.	Мухоморова Т.А.	21.12.15
М.В.	Мухомов Е.В.	21.12.15
М.И.	Мухомов И.И.	21.12.15
М.И.	Мухомов И.И.	21.12.15
М.В.	Мухомов Е.В.	21.12.15
М.А.	Мухомов М.А.	21.12.15

Тимофеева Ю.В. 21660
 ТОВ 2

1 - дело
 1 - зам. зав. по АХР

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника МБДОУ №27 к совершению коррупционных
правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ 27 к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление (Приложение 1 к Порядку) представляется работником в письменном виде:

- а) На имя начальника Управления образования - заведующим;
- б) На имя заведующего - всеми остальными работниками МБДОУ.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении указываются:

- а) Должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- б) Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- в) Все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- г) Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- д) Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

е) Дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ж) Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

з) Дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

1. Уведомления от работников, полученные в письменном виде в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

2. Регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан в организации.

3. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.

4. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

5. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

6. Для регистрации уведомлений заводится журнал (Приложение 2 к Порядку).

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ №27
к совершению коррупционных правонарушений

(ФИО, должность работодателя)

от _____
(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность работника муниципального учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

гражданина(ки) _____

(данные о лицах, обратившихся к работнику муниципального учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник муниципального учреждения считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ №27
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ № 27 к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание