

УНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27»

ПРИКАЗ

20.04.2017 № 86

**Об утверждении «Плана мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Реализация ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде»»**

В соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ", статья 37, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Образовательной программой МБДОУ №27», с целью улучшения качества работы в МБДОУ №27, выполнения предложений Акта проверки МКУ «Управления образования администрации города Снежинска» от 19.04.2017г. «Реализация ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Реализация ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде»» (Приложение).
2. Заместителю заведующего по УВР Веретенниковой О.А, старшему воспитателю Сусловой О.А. взять под контроль предложения в соответствии с Актом, провести проверку по устранению замечаний в сроки, указанные в Акте и прилагаемом Plane, и предоставить заведующему справку по результатам проверки выполнения предложений.
4. Делопроизводителю Михайловой О.В. с данным Приказом ознакомить заместителя заведующего по УВР Веретенникову О.А, старшего воспитателя Суслову О.А. в срок до 20.04.17г.
5. Контроль исполнения Приказа возложить на заместителя заведующего по УВР О.А. Веретенникову.

Заведующий МБДОУ

М.Н. Годенкова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Веретенникова О.А. 20.04.17  
\_\_\_\_\_  
Сусллова О.А. 20.04.17.

Исп. Сусллова О.А.31643

СОА 4

1-дело

1- в педкабинет копию с подписями

1- О.А. Веретенниковой копию

1 - О.А. Сусловой копию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 27»

План мероприятий по выполнению предложенной комиссии Управления образования  
по итогам плановой выездной проверки «Реализация ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде»»

№	Содержание деятельности в соответствии с предложениями комиссии	Срок	Ответственный	Представление результата
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО.</b>				
1.	В плане управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО конкретизировать задачу по оснащению РППС, предусмотреть контроль, анализ и план оснащения.	Срок - до 01.06.17	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	В плане управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО конкретизирована задача по оснащению РППС, предусмотрен контроль, анализ и план оснащения.
2.	Скорректировать следующие документы друг с другом: Контроль условий РППС, Анализ устранения замечаний по анализу условий РППС, План обогащения РППС, Смета по плану обогащения.	Срок - до 01.06.17	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Сулова	Скорректированы друг с другом следующие документы: Контроль условий РППС, Анализ условий РППС, План устранения замечаний по анализу условий РППС, План обогащения РППС, Смета по плану обогащения.
3.	Провести анализ условий РППС в группах, залах, кабинетах, на участках на соответствие принципам ДО и содержанию методическим рекомендациям «Организация РППС в соответствии с ФГОС дошкольного образования».	Срок - ежегодно в августе текущего года	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Сулова	Проведён анализ условий РППС в группах, залах, кабинетах, на участках на соответствие принципам ФГОС ДО и содержанием методических рекомендаций «Организация РППС в соответствии с ФГОС дошкольного образования».
4.	Предусмотреть в плане деятельности ДОУ: 4.1 проведение Мониторинга развития РППС (сроки, критерии, выводы и рекомендации).	Срок - до 01.06.17	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель	Предусмотрены в плане деятельности ДОУ: 4.1 проведение Мониторинга развития РППС (сроки, критерии, выводы и рекомендации).

	<p>4.2 раздел «Организация РППС по обеспечению реализации Программы».</p>	<p>О.А. Суслова</p>	<p>4.2 раздел «Организация РППС по обеспечению реализации Программы».</p>
<p>Срок - до 01.09.17</p>	<p>Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова</p>		<p>4.2 раздел «Организация РППС по обеспечению реализации Программы».</p>
<p>Срок - до 01.09.17</p>	<p>Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова</p>		<p>4.3 проведение контроля и анализа условий РППС помещений и участков, в том числе на принципах ФГОС ДО и содержания рекомендациям «Организация РППС в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p>
<p>Срок - ежегодно в соответствии с планом.</p>	<p>Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова</p>		<p>Управленческие решения принимаются по результатам контроля реализации ФГОС ДО в части выполнения требований по созданию РППС и на основании анализа (аналитической справки) принимать управленческие решения.</p>
<p>Срок - ежегодно в соответствии с планом.</p>	<p>Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова</p>		<p>На общих и групповых родительских собраниях планируются и рассматриваются вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение РППС в развитии детей в ДОУ и домашних условиях;</li> <li>- поддержка образовательных инициатив внутри семьи.</li> </ul>
<p>Срок - ежегодно в соответствии с планом.</p>	<p>Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова</p>		<p>В календарных планах предусмотрена периодическая сменяемость игрового, дидактического оборудования в соответствии с образовательной ситуацией (темой недели), сезонными изменениями, интересами детей.</p>

2. Развивающая предметно-пространственная среда (ППС).				
1.	Продолжить оснащение учебно-методическим комплектом в соответствии с реализуемой Программой.	Срок - в соответствии и планом-программой оснащения РППС.	Заведующий МБДОУ. М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	МБДОУ оснащено учебно-методическим комплектом в соответствии с реализуемой Программой.
2.	Продолжить оснащение помещений ДОУ для ежедневной трудовой деятельности и мотивации непрерывного самосовершенствования и профессионального развития педагогических работников.	Срок - в соответствии и планом-программой оснащения РППС.	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	Помещения МБДОУ оснащены материалами для ежедневной трудовой деятельности и мотивации непрерывного самосовершенствования и профессионального развития педагогических работников.
3.	Продолжить обеспечение открытости дошкольного образования и вовлечения родителей непосредственно в образовательную деятельность ДОУ, используя современные формы работы с семьей.	Срок - в соответствии и планом деятельности и ДОУ.	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	В МБДОУ используются современные формы работы с семьей для обеспечения открытости дошкольного образования и вовлечения родителей непосредственно в образовательную деятельность МБДОУ.
4.	Продолжить оснащение РППС на участках, в группах, залах и кабинетах игровыми, дидактическим материалами, оборудованием и инвентарем по всем направлениям развития детей.	Срок - в соответствии и планом-программой оснащения РППС.	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	МБДОУ оснащено в части РППС на участках, в группах, залах и кабинетах игровыми, дидактическим материалами, оборудованием и инвентарем по всем направлениям развития детей.
5.	Использовать все доступные детям помещения ДОУ, включая коридоры и лестницы, для развития детей.	Срок - ежегодно в соответствии и с планом деятельности и ДОУ.	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	В МБДОУ используются все доступные детям помещения, включая коридоры и лестницы, для развития детей.

6.	Обеспечить условия для развития сюжетно-ролевых игр детей в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей.	Срок - до 01.09.17	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	В групповых помещениях и на участках обеспечены условия для развития сюжетно-ролевых игр детей в соответствии с возрастом детей.
7.	Обеспечить соблюдение принципов РППС в соответствии ФГОС ДО в группах и на участках: - насыщенность; - трансформируемость; - полифункциональность; - вариативность РППС.	Срок - до 01.09.17	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	В группах и на участках обеспечено соблюдение принципов РППС в соответствии ФГОС ДО: - насыщенность; - трансформируемость; - полифункциональность; - вариативность РППС.
8.	Обеспечить возможность безопасного беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры ДОУ детям с ОВЗ и детям-инвалидам.	Срок - в соответствии и планом-программой оснащения РППС.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	В МБДОУ обеспечена возможность безопасного беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры ДОУ детям с ОВЗ и детям-инвалидам.
9.	Выделить на участке зоны для общения и совместной деятельности больших и малых групп детей из разных возрастных групп и взрослых.	Срок - в соответствии и планом-программой оснащения РППС.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	На участке выделены зоны для общения и совместной деятельности больших и малых групп детей из разных возрастных групп и взрослых.
<b>3. Информатизация образовательного процесса.</b>				
1.	Продолжить информатизацию образовательного процесса через информационные стенды, буклеты, брошюры, тематические выставки, официальный сайт ДОУ.	Срок - ежегодно в соответствии и с планом.	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР, О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	Информатизация образовательного процесса организуется через информационные стенды, буклеты, брошюры, тематические выставки, официальный сайт ДОУ.
<b>4. Компьютерно-техническое оснащение ДОУ.</b>				
1.	Продолжить компьютерно-техническое оснащение групп, залов и кабинетов ДОУ.	Срок - в соответствии	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова,	Группы, залы и кабинеты ДОУ оснащены компьютерно-техническим оборудованием.

		и планом-программой оснащения РППС.	Заместитель заведующего по УГ О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	
2.	<p>Продолжить использовать компьютерно-техническое оснащение ДОО для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрации детям познавательных, художественных, мультимедийных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.</li> <li>- поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию Программы;</li> <li>- предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам вовлеченным в образовательный процесс, а также широкой общественности;</li> <li>- обсуждения с родителями вопросов, связанных с реализацией Программы.</li> </ul>	Срок - ежегодно в соответствии с планом.	Заведующий МБДОУ М.Н. Годенкова, Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова, Старший воспитатель О.А. Суслова	<p>В МБДОУ используется компьютерно-техническое оснащение ДОО для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрации детям познавательных, художественных, мультимедийных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.</li> <li>- поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию Программы;</li> <li>- предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам вовлеченным в образовательный процесс, а также широкой общественности;</li> <li>- обсуждения с родителями вопросов, связанных с реализацией Программы.</li> </ul>

Старший воспитатель



О.А. Суслова