

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27»

ПРИКАЗ

22.03.2018 № 77

Об утверждении Положения  
О Родительском комитете МБДОУ № 27

В целях приведения Положения О Родительском комитете МБДОУ №27 в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом РФ», Уставом МБДОУ, по согласованию с Советом МБДОУ №27,



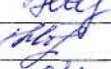
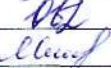
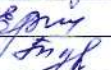
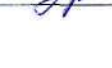


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение О Родительском комитете МБДОУ №27 (далее - Положение) в новой редакции (Приложение).
2. Ввести в действие указанное в пункте 1 Положение с 23.03.2018г.
3. Считать утратившим силу с 23.03.2018г. Положение О Родительском комитете МБДОУ №27, утвержденным приказом от 31.08.2012г. №112.
4. Членам Родительского комитета, администрации и работникам руководствоваться в своей деятельности данным Положением с 23.03.2018г.
5. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе (УВР) в срок до 23.03.2018г. разместить на официальном сайте МБДОУ указанное в пункте 1 Положение и скан-копию данного Приказа.
6. Делопроизводителю Михайловой О.В. ознакомить с данным Приказом работников МБДОУ, Родительский комитет, Совет МБДОУ в срок до 23.03.2018г.
7. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

М.Н. Годенкова

С приказом ознакомлены:

	Тимофеева Ю.В. 22.03.18.
	Ахтямова М.Н. 22.03.18
	Сулова О.А. 22.03.18
	Пензина Н.И. 22.03.18
	Новгородцева Т.В. 22.03.18.
	Овчинникова К.В. 22.03.18
	Михайлова О.В. 22.03.18
	Ермеева Е.Н. 22.03.18
	Туровцева О.В. 22.03.18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском комитете МБДОУ № 27**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27» (далее - МБДОУ №27) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет – представительный совещательный орган родительской общественности МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета являются рекомендательными, при необходимости могут рассматриваться на Педагогическом совете МБДОУ, Совете МБДОУ, Общем Собрании работников МБДОУ №27.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются Советом МБДОУ №27, утверждаются приказом заведующего.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития воспитанников.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

-содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

-организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- оказывает содействие в проведении мероприятий с воспитанниками;
- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении различных мероприятий;

- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, совещательными органами, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание председателя;
- утверждение отчётов председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца Советом МБДОУ простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании выдвигаются также один или более представителей в Родительский комитет МБДОУ.

3.5. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет МБДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.6. Количество членов Родительского комитета МБДОУ определяется Советом МБДОУ, при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.8. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;

- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение О Родительском комитете.

3.11. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

3.12. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.14. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Совета МБДОУ до сроков пере выборов Родительского комитета, на их место избираются другие.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по воспитанию воспитанников.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета и др.).
- Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### 4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Советом МБДОУ.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае. При равном количестве голосов Родительского комитета при принятии Решений, решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим МБДОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы МБДОУ.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации МБДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в МБДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации, организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования воспитанников МБДОУ;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве помещений, озеленении территорий, в изготовлении пособий, наглядного материала и др.;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МБДОУ;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы МБДОУ.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Родительский комитет МБДОУ подотчётен Совету МБДОУ, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, который согласуются с заведующим МБДОУ.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний в компьютерном варианте, которые хранятся в делах МБДОУ.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комитета;
- решение.

6.3. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

6.4. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель Родительского комитета.

6.7. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются при смене состава Родительского комитета.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению Совета МБДОУ.