

О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям сотрудников МБДОУ №27

Вид информационной системы, количество	Вид помещения	Функциональное использование	Категория пользователей
Персональный компьютер – 1 шт.	Кабинет заведующего	Выход в Интернет, работа с отчетной документацией, электронной почтой и т.д. Планирование и мониторинг деятельности учреждения. Работа с общероссийскими сайтами: zakurki.qov.ru krtmo.ru. «Контингент», «Сетевой город», «Образование» и др.	Заведующий МБДОУ
Персональный компьютер – 2 шт.	Педагогический кабинет	Выход в Интернет. Планирование и анализ реализации Основной образовательной программы, программы инновационной деятельности. Работа с отчетной документацией, электронной почтой и т.д. Планирование и мониторинг учебно-образовательной деятельности. Составление банка данных. Осуществление методической помощи педагогам. Организация консультаций, семинаров, педсоветов. Работа с сайтом ДОУ.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Персональный компьютер – 1 шт.	Педагогический кабинет	Выход в Интернет. Планирование реализации Основной образовательной программы, программы инновационной деятельности. Работа с отчетной документацией, АИС, мониторинга достижений детьми планируемых результатов. Составление банка данных. Оформление педагогического опыта.	Воспитатели, специалисты
Персональный компьютер – 1 шт.	Педагогический кабинет	Выход в Интернет, работа с отчетной документацией, электронной почтой и т.д. Работа с сайтом «Сетевой город. Образование». Осуществление делопроизводства.	Делопроизводитель
Персональный компьютер – 1 шт.	Кабинет бухгалтерии	Выход в Интернет. Работа с 1С, СУФО, АЦК – финансы, Клиент-банк, АРМ – виза, АМБА, отчетной документацией, унификация кадрового	Главный бухгалтер

		делопроизводства. Работа с общероссийскими сайтами: zakupki.gov.ru, bus.gov.ru, kgtmo.ru и др.	
Персональный компьютер – 2 шт.	Кабинет бухгалтерии	Выход в Интернет. Работа с 1С, СУФО, АЦК – финансы, Клиент-банк, АРМ – виза, АМБА, отчетной документацией, унификация кадрового делопроизводства.	Бухгалтер
Персональный компьютер – 1 шт.	Кабинет заместителя заведующего по АХР	Выход в Интернет. Работа с отчетной документацией. Планирование и мониторинг хозяйственно-финансовой деятельности. Работа с общероссийскими сайтами: zakupki.gov.ru, kgtmo.ru и др.	Заместитель заведующего по АХР
Персональный компьютер – 1 шт.	Кабинет педагога-психолога	Выход в Интернет. Работа с методической документацией. Планирование коррекционно-развивающего процесса. Оформление методического сопровождения коррекционно-развивающего процесса.	Педагог-психолог
Персональный компьютер – 1 шт.	Музыкальный зал	Выход в Интернет. Работа с методической документацией. Планирование образовательного процесса. Работа с отчетной документацией, мониторингом достижений детьми планируемых результатов. Оформление методического сопровождения.	Музыкальный руководитель
Персональный компьютер – 1 шт.	Кабинет воспитателя по математике	Выход в Интернет. Работа с методической документацией. Планирование образовательного процесса. Работа с отчетной документацией, мониторингом достижений детьми планируемых результатов. Оформление методического сопровождения.	Воспитатель по математике
Ноутбук – 1 шт.	Кабинет заместителя заведующего по АХР	Выход в Интернет. Работа с отчетной документацией, накопительными ведомостями, технологическими картами	Техник-технолог