

**Алгоритм  
деятельности участников образовательного процесса по приему детей  
в ДОУ, реализующие основные общеобразовательные программы  
дошкольного образования**

1. Прием детей в ДОУ города Снежинска, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ, Порядком комплектования ДОУ и отчисления воспитанников из ДОУ и настоящим Алгоритмом.

2. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в период с 15 июня по 15 августа текущего года.

Далее, в течение года, проводится комплектование ДОУ на освободившиеся (вновь созданные) по разным причинам места.

3. Алгоритм деятельности специалиста Управления по приему детей в ДОУ:

1) осуществление своевременной регистрации заявлений (обращений) родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком приёма детей в ДОУ и отчисления воспитанников из ДОУ, утвержденным приказом начальника Управления образования № \_\_\_ от \_\_\_ 2014г. (Далее Порядок);

2) формирование списка распределения очередников по дате подачи заявления с указанием номера ДОУ, на основании п.II Порядка в срок до 15 мая текущего года.

3) утверждение списков распределения очередников по каждому ДОУ в срок до 01 июня текущего года;

4) оформление персональных путевок по устройству детей в ДОУ в соответствии со сформированными списками и утверждение их начальником Управления;

5) передача списков детей, писем-уведомлений для родителей (законных представителей) по каждому ДОУ с 15 июня текущего года для дальнейшей организации работы руководителя ДОУ с родителями (законными представителями);

6) получение отчета от руководителей ДОУ о зачисленных детях и возвращенных направлениях на устройство детей в срок с 15 по 25 августа;

7) организация собеседований с руководителями ДОУ по результатам комплектования ДОУ в текущем году (выяснение причин отказа в зачислении в ДОУ, возвращение направлений);

8) проведение комплектования ДОУ детьми на освободившиеся (вновь созданные) места, которые предоставляются в первую очередь льготным

категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в ДОУ.

4. Алгоритм деятельности руководителей ДОУ:

1) осуществление регистрации детей в ДОУ по утвержденным начальником Управления спискам и письмам-уведомлениям для родителей (законных представителей) в установленные сроки;

2) ознакомление родителей (законных представителей) под роспись с лицензией, Уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и перечнем документов, необходимых для поступления в ДОУ;

3) заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) в установленные сроки;

4) согласование с родителями (законными представителями) сроков поступления ребенка в ДОУ, но не позднее 25 августа текущего года;

5) издание приказа о зачислении детей в ДОУ по группам в срок до 25 августа текущего года и издание дополнительных приказов по факту поступления в ДОУ детей в течение года.

6) возвращение в Управление путевок, писем-уведомлений для родителей на устройство в ДОУ детей в случае письменного отказа родителей (законных представителей) от услуг дошкольного образования и предоставление приказа специалисту Управления о результатах комплектования ДОУ в текущем году в срок до 25 августа текущего года. В случае отсутствия письменного отказа родителей (законных представителей) составление акта с указанием причины;

7) подготовка информации о наличии свободных мест в ДОУ (ежемесячно в срок до 05 числа текущего месяца);

5. Алгоритм деятельности родителей (законных представителей):

1) обращение в Управление по вопросу устройства детей в ДОУ;

2) ознакомление со списками распределения детей в ДОУ у специалиста Управления с 15 июня текущего года;

3) обращение в ДОУ для регистрации ребенка в журнале, ознакомление с нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ, заключение договора с ДОУ в установленный срок;

4) обращение в Управление в случае отказа руководителя ДОУ в приеме ребенка в ДОУ, а также незаконных действий руководителя ДОУ.